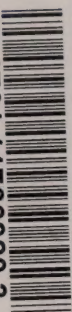


3 1761 11766320 3





Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117663203>

CAI
J
-A66

Government
Publications
075



Department of Justice
Canada

Ministère de la Justice
Canada



Annual Report to Parliament 1989-1990

Access to Information Act and Privacy Act

Canada



ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT

1989-1990

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND

PRIVACY ACT

DEPARTMENT OF JUSTICE

Published by authority of the Minister of Justice
and Attorney General of Canada
Government of Canada

by Communications and Public Affairs

Distributed by the Access to
Information and Privacy Office
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8
(613) 952-8361

Catalogue No. J1-1/1990
ISBN 0-662-57524-5

©Minister of Supply and Services Canada 1990

Printed in Canada

JUS-P-571

TABLE OF CONTENTS

	<u>PAGE</u>
INTRODUCTION	v
PART I - General Information	1
- Department of Justice Organization Chart	3
- Department of Justice - Role and Organization	5
- Access to Information and Privacy Office - Role and Organization	6
- Implementation of ATIP Activities	7
- Processing Chart	13
PART II - Access to Information Act	17
Statistical Report:	
- Annual Statistical Report - Access to Information Act 1989-1990	27
PART III - Privacy Act	31
Statistical Report:	
- Annual Statistical Report - Privacy Act 1989-1990	39

INTRODUCTION

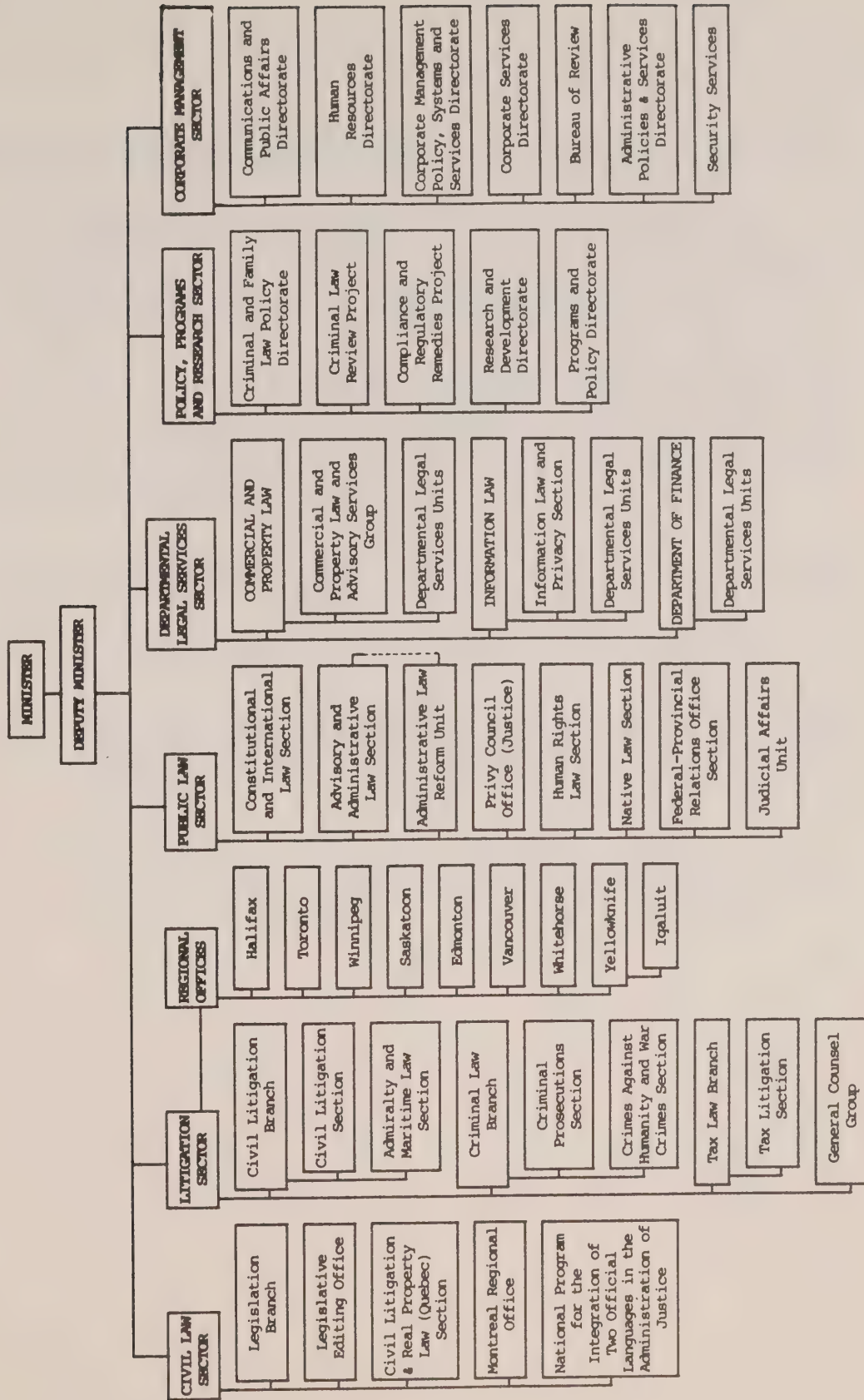
The annual report to Parliament is submitted in accordance with section 72 of the Access to Information Act and section 72 of the Privacy Act.

The report is based on the experience of the Department of Justice in administering the Acts during the period from April 1, 1989 to March 31, 1990. The information contained herein has been obtained through the various daily operational and coordinating functions of the Departmental Access and Privacy Coordinator and his staff, the statistical reports for fiscal year 1989-1990 and other general sources.

PART I

GENERAL INFORMATION

ORGANIZATION OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE



PART I - GENERAL INFORMATION

1.1. DEPARTMENT OF JUSTICE - ROLE AND ORGANIZATION

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- . to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;
- . to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and
- . to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is comprised of its Headquarters Offices, over 40 departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, nine Regional Offices and one sub-office, across the country.

The preceding organization chart shows the major organizational components of the Department.

1.2 ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY OFFICE - ROLE AND ORGANIZATION

The Access to Information and Privacy Office is responsible for administering the Access to Information and Privacy Acts within the Department of Justice. As a centralized operation, the Office:

- . coordinates the application of the Access to Information and Privacy Acts;
- . processes requests under the Acts and handles complaints lodged with the Information and Privacy Commissioners;
- . responds to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files while processing requests addressed to them;
- . coordinates information collection in accordance with the Government Information Collection and Public Opinion Research Policy; and
- . provides advice and guidance to departmental officials on matters relating to the application of the Acts, on the Information Collection Policy and on other relevant policies and guidelines.

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is the General Counsel heading the Corporate Services Directorate, which forms part of the Corporate Management Sector.

The Access to Information and Privacy Office (ATIP) has positions for three counsel, one officer and three support staff. However, not all of the positions existed or were staffed at all times during the fiscal year 1989-1990. One support

position was created in October 1989 and only two of the legal positions were staffed for the greater part of the fiscal year.

Responsible managers and officers of the Department of Justice at Headquarters, Regional Offices and Legal Services Units are directly involved in the application of the Acts in making recommendations to the ATIP Office concerning the disposition of requests made to that Office.

A Processing Chart, which indicates the roles and responsibilities at all stages of the process, is included at the end of this chapter.

1.3 IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

1.3.1 Delegation Instruments

The Departmental Coordinator of Access of Information and Privacy has full delegated authority for the administration of the two Acts.

1.3.2 Public Reading Room

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada have at public disposal the current Access Register and Personal Information Index, as well as departmental publications and manuals.

1.3.3 Administrative Actions

The ATIP Office in the Department of Justice was one of the initial ATIP Offices selected to participate in the Coordination of Access to Information Requests (CAIR) System, which was put in place by the Treasury Board Secretariat. The

System was installed in the summer of 1989 and its operations began on August 1st of that year. This additional administrative requirement is now an automatic part of our access to information requests registration procedures.

A Legal/Judicial Reference System to be used by the staff in the ATIP Office was developed during the summer of 1989 when we had the benefit of the services of a law student.

Preparatory work has been done on a possible survey/review to determine the extent to which the requirements of the provisions of the Privacy Act (sections 4 to 8), governing the collection, retention, disposal, use and disclosure of personal information, are applied within the Department. This project will progress further in the fiscal year 1990-1991.

1.3.4 Training

During the fiscal year covered by this report, ATIP staff members offered briefing sessions on the application of the Access to Information and Privacy Acts within the Department for all levels of departmental staff.

Furthermore, ATIP staff members attended training sessions on the legislation offered by the Training Programs Branch of the Public Service Commission. Some members also attended workshops, including the Access '89 International Conference organized by the American Society of Access Professionals (ASAP), in April 1989. Moreover, counsel and the administrative officer in the ATIP Office are members of the Canadian Access and Privacy Association (CAPA) and regularly attend meetings.

1.3.5 Person-Year utilization and salaries

Coordinator.....ten percent (.10) of one person-year

Special Advisor..forty percent (.40) of one person-year

Counsel.....two and one half (2½) person-years

Officer.....one (1) person-year

Support Staff....two and one half (2½) person-years

A total of six (6) person-years were assigned full-time to the administration of both the Access to Information Act and the Privacy Act. In addition, the Coordinator contributed one tenth of his time as noted above. Moreover, in the last six months of the fiscal year covered by this report, the legal adviser for the Corporate Services Directorate devoted considerable time on Access to Information and Privacy matters. In particular, the adviser has been dealing with a large consultation request from the Privy Council Office which involves the review of some 17,000 pages of documents and other consultation requests on the same subject matter. This project will continue into the new fiscal year.

The total salary expenditures for these persons amounted to \$269,738.00.

1.3.6 Administrative Expenditures

The administration expenditures of \$20,960.00 has not been apportioned between the two Acts. The full amount is indicated in the statistical report on the Access to Information Act. This represents

only the amount paid out of the ATIP operating budget since, as reported in previous years, several expenditure items are centralized and thus absorbed by the central administration of the Department. It is therefore not possible to assess completely the costs involved in the administration of the Acts.

1.3.7 Institutional Policies and Procedures

A Procedures Manual for the purposes of processing Access to Information and Privacy requests is available.

The Manual is intended to comply with the administrative requirements set out in or implied by the legal obligations of the Acts. It is also intended to facilitate the processing of requests and to identify and describe the various functions and responsibilities required of departmental employees in the processing of requests.

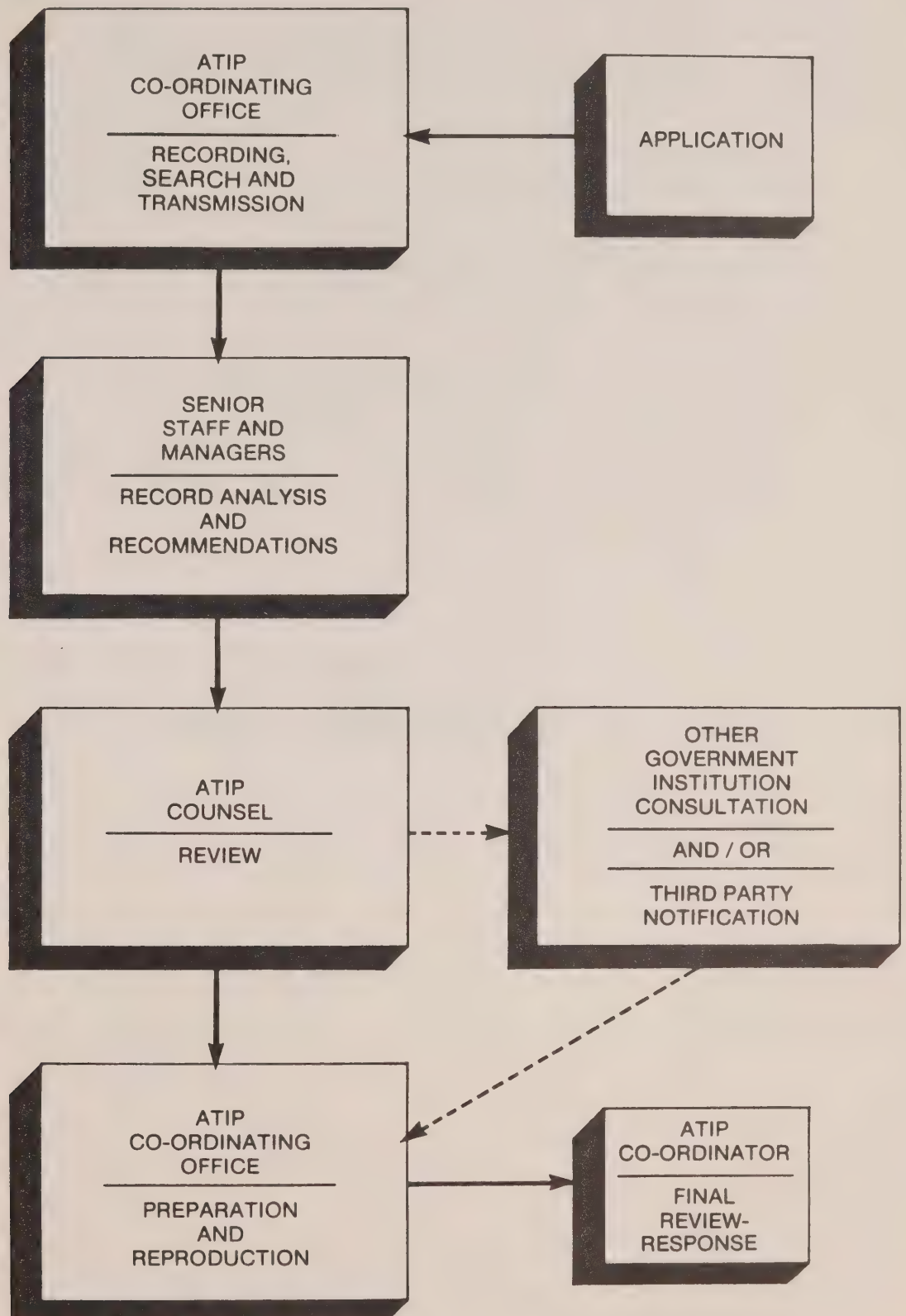
PROCESSING CHART

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND

PRIVACY ACT

Processing



PART II

ACCESS TO INFORMATION ACT

PART II - ACCESS TO INFORMATION ACT

2. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 1989-1990 is included at the end of this chapter.

The following report concerns requests completed in this fiscal year, except where otherwise specified.

2.1 Statistics Yearly Comparisons

Four hundred and eight (408) access requests were received during the period covered by this report, compared with two hundred and sixty-five (265) during the fiscal year 1988-1989. This represents an increase of 54%.

2.2 Statistics Interpretation/Explanation

Requests to be Processed

In addition to the four hundred and eight (408) access requests received in 1989-1990, forty-one (41) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of four hundred and forty-nine (449) to be processed. Of that number, ninety-two (92) were similar requests regarding expenditures in relation to war crimes.

Requests Completed

Four hundred and twenty (420) access requests were completed, which include the 92 similar requests mentioned above, while twenty-nine (29) requests were carried forward into the fiscal year 1990-1991.

2.3 Justification for Requests Carried Forward

Of the twenty-nine (29) access requests remaining to be processed at the end of the fiscal year, five (5) were informal requests. Twenty-four (24) were formal requests; fifteen (15) of these were received in the last month of the fiscal year and six (6) were within extended time limits. Only three (3) were passed deadlines. The latter are extensive and complex requests concerning native matters.

2.4 Extension Justification

Certain files completed during the course of the year necessitated long extension periods. One (1) request was extended for 180 days. This request dealt with the interpretation and application of sections of the Criminal Code, the Food and Drugs Act and the Narcotic Control Act. Another request was extended for 150 days. This was a request dealing with a court case involving the Official Secrets Act. In each of these two cases some 1000 pages of documentation had to be reviewed and extensive consultations conducted.

One (1) file was extended for 90 days. This request dealt with records of the Second World War involving some 1500 pages of documentation on which extensive consultations were required.

In two (2) cases, 75-day extensions were requested. One (1) case involved a request for an evaluation report which necessitated a review by several departmental program managers; the other case pertained to education leave for the scientific and professional categories. This request was later abandoned by the applicant who was not willing to pay the requested fees.

Twelve (12) cases were extended for a period of 60 days; five (5) for a period of 45 days; and seventy-eight (78) for periods of 30 days or less.

2.5 Unable to Process

Eighty-eight (88) requests could not be processed. In the majority of these cases no records existed. A few cases pertained to matters within the jurisdiction of a federal agency not covered by the Act and, in at least one case, Justice records had been transferred to the National Archives of Canada and were in the public domain.

2.6 Abandoned

Eighteen (18) requests were abandoned. In four (4) cases, the applicants were not prepared to pay the required fees. The remaining cases included applicants who had obtained the information they were seeking from other sources and applicants who did not provide the information necessary to enable the department to process the requests.

2.7 Transfers

During the reporting period, five (5) requests were transferred to other federal institutions.

- one to the National Archives of Canada, as Justice records on the subject matter had been transferred to that institution;
- one to the Department of Employment and Immigration as it dealt with a matter within the responsibilities of the Immigration authorities;

- one to the Department of National Revenue (Customs & Excise), as the subject of the request was the responsibility of that Department;
- one to the Department of National Revenue (Taxation), who had a greater interest in the subject of the request; and
- One request, originally addressed to the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and transferred to Justice, was transferred back to CSIS after examination of the relevant records by both Justice and CSIS ATIP Offices.

2.8 Fee Waivers

The Department has a policy whereby it will waive the requirement to pay fees, other than the application fee, where these are not substantial. For extensive or complex requests, determined on a case-by-case basis, fees are charged.

2.9 Methods of Access

Access was given, in whole or in part, in the case of two hundred and forty-seven (247) requests. Copies were provided in sixty-one (61) of these cases and examination of the documents took place in one (1) case.

In the remaining one hundred and eighty-five (185) cases, the information sought was provided in the response-letters. Ninety-two (92) of the cases dealt with similar requests regarding expenditures in relation to war crime matters and ninety-three (93) of the cases dealt with divorce proceedings. The information in the latter cases was extracted from a computer data base and the results interpreted for the requestors.

2.10 Sources of Requests Received

The sources of the requests received are broken down as follows:

Media	52	13%
Academia	9	2%
Business	108	26.5%
Organization	44	11%
Public	<u>195</u>	<u>47.5%</u>
	408	100%

In percentage points, we noted a reduction in the number of requests submitted by the media, businesses and organizations in favour of a marked increase in the number of requests submitted by the general public. In the previous fiscal year, the requests received from the general public accounted for 25%, in 1989-1990 the percentage was 47.5%. The percentage of requests submitted by academics remained constant in the last two fiscal years at 1.5% and 2% respectively.

2.11 Formal/Informal Interface

Fifty-one (51) requests were treated informally by the ATIP Office. This represents eleven percent (11%) of the number of requests completed during the reporting period. No details concerning the disposition of these requests are reflected in the statistical report.

The policy of the ATIP Office is to process requests in an informal manner where possible and to maximize interaction with requestors. We generally consider as informal requests for material already released in responding to previous access to information requests; requests for documents releasable without

exemptions; requests containing no application fee and for which agreements were reached with applicants for treating the requests informally, etc. These are guidelines only. Each case is judged on its own.

2.12 Complaints/Investigations

Complaints Filed

Twenty-six (26) complaints were lodged with the Information Commissioner during the period under review. This represents approximately six percent (6%) of the four hundred and twenty (420) requests completed, while in the previous fiscal year complaints represented approximately three percent (3%) of the number of requests completed.

Reasons for complaints were as follows: Thirteen (13) were the result of the exemptions invoked; five (5) contested the extensions requested; five (5) claimed that they had received no response within the time limits; one (1) did not accept our claim that the records requested were not under the control of the Department; one (1) related to the exclusion invoked; and another challenged the fees requested.

Complaints Resolved

Thirty (30) complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in nineteen (19) cases and against the Department in eleven (11) cases. The decisions were as follows:

<u>Reasons for Complaints</u>	<u>Founded</u>	<u>Unfounded</u>
Exemptions	9	8
Extensions	-	5
Fees	-	1
Passed deadlines	1	3
No records in Justice	-	2
Relevancy of documents	<u>1</u>	<u>-</u>
not released	11	19

Most of the complaints, other than those against the exemptions invoked, were resolved in favour of the Department. In the case of complaints regarding exemptions, a mediated resolution of the concerns expressed by the complainants and the Office of the Information Commissioner was achieved.

2.13 Appeals to the Federal Court of Canada

No application involving the Department of Justice was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the Access to Information Act.

ANNUAL STATISTICAL REPORT

1989-1990

(APRIL 1, 1989 TO MARCH 31, 1990)

ACCESS TO INFORMATION ACT

Institution DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTÈRE DE LA JUSTICE	Reporting period Période visée par le rapport 01-04-1989 to/au 31-03-1990
--	--

Source →	Media Médias 52	Academe Secteur universitaire 9	Business Secteur commerciale 108	Organization Organisme 44	Public 195
----------	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	408
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	41
TOTAL	449
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	420
Carried forward Reportées	29

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	109	6. Unable to process Traitement impossible	88
2. Disclosed in part Communication partielle	138	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	18
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	2	8. Treated informally Traitement non officiel	51
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	9	TOTAL	420
5. Transferred Transmission	5		

III Exemptions invoked
Exemptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	5	S. Art. 16 (1) (a)	4	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	22
(b)	1	(b)	2	(c)	0	(b)	27
(c)	12	(c)	93	(d)	1	(c)	1
(d)	0	(d)	0	S. Art. 19 (1) Par.	29	(d)	2
S. Art. 14	11	S. Art. 16 (2) Par.	2	S. Art. 20 (1) (a)	0	S. Art. 22	0
S. Art. 15 (1) International rel. Relations inter.	4	S. Art. 16 (3) Par.	2	(b)	2	S. Art. 23	30
Defence Défense	0	S. Art. 17	2	(c)	6	S. Art. 24	1
Subversive activities Activités subversives	5	S. Art. 18 (a)	0	(d)	0	S. Art. 26	1

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	2	S. Art. 69 (1) (c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	0	(e)	3
S. Art. 69 (1) (a)	2	(f)	1
(b)	2	(g)	4

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	232
31 to 60 days De 31 à 60 jours	83
61 to 120 days De 61 à 120 jours	44
121 days or over 121 jours ou plus	10

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	51	10
Consultation	76	19
Third party Tiers	0	1
TOTAL	127	30

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	0
English to French De l'anglais au français	0
French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	61
Examination Examen de l'original	1
Copies and examination Copies et examen	0
Letters/lettres	185

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus		
Application fees Frais de demande	1940	Preparation Préparation
Reproduction	1253.60	Computer processing Traitement informatique
Searching Recherche	0	TOTAL
Fees waived Frais auxquels on renonce	No. of times Nombre de fois	\$
\$25.00 or under 25.00\$ ou moins	36	\$290.40
Over \$25.00 De plus de 25.00\$	17	\$1241.00

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$180800
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$20,960
TOTAL	\$201760
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	4.25

PART III

PRIVACY ACT

PART III - PRIVACY ACT

3. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 1989-1990 is included at the end of this chapter.

The following report concerns requests completed in this fiscal year, except where otherwise specified.

3.1 Statistical Yearly Comparisons

During the fiscal year 1989-1990, a total of seven hundred and fourteen (714) privacy requests were received, compared with five hundred and sixty-three (563) in the previous fiscal year. This represents an increase of twenty-seven percent (27%).

The marked increase noted in the last few years is the result of the discontinuance of a service to the public providing information on divorce proceedings. Searches of the Central Divorce Registry data are now conducted only in response to requests made under the Access to Information Act or the Privacy Act.

3.2 Statistics Interpretation/Explanation

Requests to be Processed

In addition to the seven hundred and fourteen (714) requests received, thirty-seven (37) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of seven hundred and fifty-one (751) to be processed.

Requests Completed

Seven hundred and twenty (720) privacy requests were completed and thirty-one (31) were carried forward into the fiscal year 1990-1991.

3.3 Justification of Requests Carried Forward

The thirty-one (31) requests carried forward were all within time limits; thirty (30) had been received in the last month of the fiscal year and one (1) was within the extension period concerned.

3.4 Extension Justification

As permitted under section 15 of the Privacy Act, extensions were requested for periods of 30 days in eight (8) cases and 15 days in one (1) case. These involved prosecution, litigation and investigation files. One (1) case necessitated search and preparation which could not be completed within the original time limit without interference with the operations of the Department; one (1) case necessitated extensive search and preparation as well as interdepartmental consultations; and eight (8) cases contained records on which interdepartmental consultations were necessary.

3.5 Unable to Process

Three hundred and twenty-eight (328) requests could not be processed. In the majority of cases, no records existed; in other cases, sufficient identification could not be provided by the applicants to enable a computer search to be carried out; and in a few cases, records requested were under the control of other institutions or other jurisdictions.

3.6 Abandoned

Four (4) requests were abandoned by the applicants. In these cases, the applicants had obtained the information from other sources.

3.7 Transfers

Although there are no requirements in the Privacy Act to formally transfer requests to other federal institutions, three (3) requests were forwarded to other institutions for processing, as it was clear that the subject matter was within their responsibilities.

3.8 Method of Access

Access was given, in whole or in part, in the case of three hundred and eighty-three (383) requests. Copies were provided in eighteen (18) cases; examination of the records took place in one case; and in three hundred and sixty-four (364) cases the personal information sought was provided in our response-letters. The latter cases dealt with divorce proceedings for which the information was extracted from a computer data base and the actual computer printout would not be meaningful to anyone not familiar with the codes utilized.

3.9 Formal/Informal Interface

Information that was provided to the public and to employees of the Department prior to the proclamation of the Privacy Act continued to be provided in the same way by a number of sections of the Department. However, all requests received formally were processed in a formal manner.

3.10 Complaints/Investigations

Complaints Filed

Seven (7) complaints were filed with the Privacy Commissioner during the period under review. This represents one percent (1%) of the seven hundred and twenty (720) requests completed. Six (6) of the complaints were against the exemptions invoked and one (1) was for processing the request under the Access to Information Act although the applicant had made his request under the Privacy Act.

Complaints Resolved

Six (6) privacy complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in three (3) cases and against the Department in the three (3) other cases. The decisions were as follows:

<u>Reasons for complaints</u>	<u>Founded</u>	<u>Unfounded</u>
Exemptions	2	3
Not processing request under Privacy Act	1	-
	<hr/>	<hr/>
	3	3

3.11 Appeals to the Federal Court of Canada

No application involving the Department of Justice was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the Privacy Act.

3.12 Audits Conducted by the Privacy Commissioner

No audits have as yet been conducted by the Privacy Commissioner pursuant to the special investigative powers provided by subsection 37(1) of the Privacy Act.

3.13 Section 8(2)(e)

The Privacy Act, under section 8 (2)(e), allows a government institution to disclose personal information to an investigative body specified in the regulations, for the purpose of enforcing the law or carrying out a lawful investigation. A written request from such an investigative body specifying the purpose and describing the information to be disclosed is required.

No requests under section 8(2)(e) of the Act have been received by the Department of Justice during the fiscal year 1989-1990.

3.14 Exempt Banks

This Department has no exempt banks under the Privacy Act.

3.15 Use and Disclosure

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

3.16 Requests for Records Correction

No formal requests were received for personal records correction under section 12(2) of the Privacy Act.

ANNUAL STATISTICAL REPORT

1989-1990

(APRIL 1, 1989 TO MARCH 31, 1990)

PRIVACY ACT



REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTÈRE DE LA JUSTICE	01-04-1989 to/au 31-03-1990

I Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection des
renseignements personnels

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	714
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	37
TOTAL	751
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	720
Carried forward Reportées	31

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	367
2. Disclosed in part Communication partielle	16
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	0
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	2
5. Unable to process Traitement impossible	328
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande	4
7. Transferred Transmission	3
TOTAL	720

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	4
(d)	0
S. Art. 20	1
S. Art. 21	1
S. Art. 22 (1) (a)	0
(b)	4
(c)	1
S. Par. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	2
S. Art. 26	9
S. Art. 27	11
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	0
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	1
(b)	0
(c)	1
(d)	1
(e)	1
(f)	0

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	699
31 to 60 days De 31 à 60 jours	16
61 to 120 days De 61 à 120 jours	5
121 days or over 121 jours ou plus	0

VI Extensions
Prorogations des délais

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Interference with operations Interruption des opérations	2	0
Consultation	8	0
Translation Traduction	0	0
TOTAL	10	0

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	0
English to French De l'anglais au français	0
French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	18
Examination Examen de l'original	1
Copies and examination Copies et examen	0

Letters/lettres 364

IX Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	0
Corrections made Corrections effectuées	0
Notation attached Mention annexée	0

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$ 889 38
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 0
TOTAL	\$ 889 38
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	2.25

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Insitutor
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTÈRE DE LA JUSTICE
Reporting period: Période visée par le rapport: 01-04-1989 to/au 31-03-1990

I Requests under the Privacy Act Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels		Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	714
En suspens depuis la période antérieure		Outstanding from previous period Reçues pendant la période visée par le rapport	37
TOTAL		Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	751
Reported Carried forward		720	31
II Disposition of requests completed Disposition des demandes traitées		1. All disclosed Communication totale	367
2. Disclosed in part Communication partielle		16	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)		0	
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)		2	
5. Unable to process Traitement impossible		328	
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande		4	
7. Transferred Transmission		3	
TOTAL		720	
III Exceptions invoked Exceptions invoquées		S. 18 (2)	0
S. 19 (1) (a)		0	
(b)		0	
(c)		4	
(d)		0	
S. 20		1	
S. 21		1	
S. 22 (1) (a)		0	
(b)		4	
(c)		1	
S. 22 (2)		0	
S. 23 (a)		0	
(b)		0	
S. 24		0	
S. 25		2	
S. 26		9	
S. 27		11	
S. 28		0	

TBS/SCT 350-03 (Rev. 08/02)

IV Exclusions cited Exclusions citées		8. Art. 69 (1) (a)	0
(b)		0	
8. Art. 70 (1) (a)		1	
(b)		0	
(c)		1	
(d)		1	
(e)		1	
(f)		0	
V Completion time Délai de traitement		30 days or under 30 jours ou moins	699
De 31 to 60 days		16	
De 61 to 120 days		5	
121 days or over 121 jours ou plus		0	

VI Extensions invoked Extensions invoquées		Interruption des opérations 30 days or under 30 jours ou moins	2
Consultation		8	
Translation		0	
TOTAL		10	

Financial (all reasons) Financiers (raisons)		Salary Traitements	\$88938
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)		\$	0
TOTAL		\$88938	
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)			
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)			2.25

VII Translations Traductions		Translations requested Traductions demandées	0
English to French De l'anglais au français		0	
French to English Du français à l'anglais		0	
VIII Method of access Méthode de consultation		Copies given Copies de l'original	18
Examination Examen de l'original		1	
Copies and examination Copies et examen		0	
IX Corrections and notation Corrections et notation		Corrections requested Corrections demandées	0
Corrections made Corrections effectuées		0	
Notation attached Notation annexée		0	
X Costs Coûts			

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

(1er AVRIL 1989 au 31 MARS 1990)

1989-1990

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

Nous n'avons reçu aucune demande formelle de correction de dossier personnel en vertu de l'article 12(2) de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

3.16 Demandes de correction de dossiers personnels

Le ministère de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et autres usages compatibles avec ces fins.

3.15 Usage et Communication

Le ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

3.14 Fichiers inconsultables

Le ministère de la Justice n'a reçu aucune demande en vertu de l'alinéa 8(2)(e) de la loi au cours de l'année financière 1989-1990.

La Loi sur la protection des renseignements personnels, en vertu des dispositions de l'alinéa 8(2)(e), permet à une institution gouvernementale de communiquer des renseignements personnels à un organisme d'enquête déterminé par règlement, en vue de faire respecter les lois ou pour la tenue d'enquêtes licites. Une demande écrite de la part d'un tel organisme est requise et doit préciser les fins auxquelles les renseignements sont destinés et la nature des renseignements demandés.

3.13 Communications en vertu de l'alinéa 8(2)(e)

Aucun appel contre le ministère de la Justice n'a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada conformément à l'article 41 de la Loi sur les renseignements personnels.

3.12 Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Motifs de plainte		fondées non-fondées	
Exceptions	Demande aurait du être	2	3
	traîtée en vertu de la Loi	1	-
sur la protection des			
renseignements personnels		3	3

A la fin de l'année financière, le Commissaire à la vie privée avait statué sur six (6) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du ministère dans trois (3) cas et contre le ministère dans les trois (3) autres cas, comme suit:

Plaintes résolues

Sept (7) plaintes ont été déposées devant le Commissaire à la protection de la vie privée au cours de la période visée par ce rapport, ce qui représente un pourcent (1%) des sept cent vingt (720) demandes traitées. Six (6) des plaintes déposées étaient basées sur les exceptions invoquées et une (1) portait sur le fait que nous avions traité la demande en vertu de la Loi sur l'accès à l'information alors que le requérant l'avait soumise sous la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Plaintes déposées

3.10 Plaintes/Enquêtes

Les diverses sections du ministère continuent de fournir au public et aux employés du ministère les renseignements demandés, conformément à la pratique établie avant l'entrée en vigueur de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Cependant, toute demande soumise formellement est traitée en vertu de la loi.

3.9 Demandes formelles et demandes informelles

d'ordonnateur qui n'aurait été d'aucune utilité à une personne non initiée aux codes utilisés.

3.5 Traitement impossible

Trois cent vingt-huit (328) demandes n'ont pu être traitées. Dans la majorité de ces cas, aucun document ou fichier n'était détenu par le ministère de la Justice; dans certains cas, les requérants ne pouvaient fournir l'information requise pour permettre de procéder à une recherche de nos fichiers informatisés; et dans d'autres cas, les documents demandés étaient sous la responsabilité d'autres institutions ou d'autres juridictions.

3.6 Retraits

Quatre (4) demandes ont été abandonnées par les requérants qui avaient obtenu d'autres sources les renseignements qu'ils recherchaient.

3.7 Transmission

Bien que le Loi sur la protection des renseignements personnels ne contienne aucune disposition prévoyant la transmission formelle de demandes à d'autres institutions fédérales, nous avons acheminé à d'autres institutions pour fins de traitement trois (3) demandes qui traitaient clairement de sujets de leur ressort.

3.8 Mode d'accès

Il y a eu accès total ou partiel à des renseignements personnels en réponse à trois cent quatre-vingt-trois (383) demandes. Des copies ont été remises dans dix-huit (18) cas; dans un (1) cas le requérant a examiné les documents sur place; et trois cent soixante-quatre (364) cas ont été réglés en fournissant aux requérants dans notre lettre-réponse les renseignements demandés puisque l'information était contenue dans un imprimé

reportées à la fin de l'année financière antérieure, portant à sept cent cinquante-et-un (751) le nombre de demandes à être traitées.

Demandes complétées

Nous avons complété sept cent vingt (720) demandes de renseignements personnels, alors que le traitement de trente-et-une (31) demandes a été reporté à l'année financière 1990-1991.

3.3

Justification du report des demandes

Les trente-et-une (31) demandes reportées étaient toutes à l'intérieur des délais prescrits. Trente (30) d'entre elles avaient été reçues au cours du dernier mois de l'année financière et une (1) était dans la limite du délai prorogé.

3.4

Justification des prorogations de délai

Tel que le permet l'article 15 de la Loi sur la protection des renseignements personnels, les délais ont été prorogés de 30 jours dans huit (8) cas et de 15 jours dans un (1) cas. Il s'agissait de dossiers de poursuites, de litiges et d'enquêtes. Un de ces cas exigeait de telles recherches et préparation que nous ne pouvions les compléter à l'intérieur du délai original sans entraver le fonctionnement normal du ministère; un (1) autre cas exigeait des consultations interministérielles en plus d'une longue recherche et préparation, et les huit (8) autres cas contenaient des documents sur lesquels des consultations interministérielles étaient nécessaires.

3. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'année financière 1989-1990 se trouve à la fin de ce chapitre.

Les paragraphes qui suivent se rapportent aux demandes complétées au cours de l'année financière, à moins d'indication contraire.

3.1 Statistiques annuelles comparatives

Nous avons reçu un total de sept cent quatorze (714) demandes de renseignements personnels au cours de l'année financière 1989-1990, comparativement à cinq cent soixante-trois (563) au cours de l'année financière précédente, ce qui représente une augmentation de vingt-sept pourcent (27%).

L'augmentation importante que nous constatons depuis les dernières années résulte de l'abolition d'un service qui fournissait au public, sur demande, l'information concernant le statut des demandes en divorce devant les cours de justice. Depuis cette abolition, la banque de données du Registre central des divorces n'est consultée qu'en réponse à des demandes présentées en vertu des Loi sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

3.2 Interprétation/explication des statistiques

Demandes à traiter

En plus des sept cent quatorze (714) demandes reçues en 1989-1990, trente sept (37) demandes avaient été

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

PARTIE III

Source	Media	Media	Academe	Barreau universitaire	Barreau commercial	Organisation	Public
52	9	108	44	195			

Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

408	41	449	420	29
Requies pendant la période visée par le rapport	Outstanding from previous period	Completed during reporting period	Traitées pendant la période visée par le rapport	Reported
En suspens depuis la période antérieure				
TOTAL				

Exemptions invoked

109	138	2	5	420
1. All disclosed	2. Disclosed in part	3. Nothing disclosed (exclusion)	4. Nothing disclosed (exemption)	5. Transmitted
Communication totale	Communication partielle	Aucune communication (exclusion)	Aucune communication (exemption)	
6. Unable to process	7. Abandoned by applicant	8. Treated informally		
Traitement impossible	Abandon de la demande	Traitement informel		
18	51			
TOTAL				

Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

Exclusions cited

S. 13 (1) (a)	5	1	12	0	11	4	0	2	0	0	2	6	0	1	22
S. 16 (1) (a)	Art. 18 (b)	Art. 21 (1) (a)	(c)	(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
4	2	93	0	29	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Art. 13 (1) (a)	Art. 16 (1) (a)	Art. 18 (b)	Art. 21 (1) (a)	Art. 22	Art. 23	Art. 24	Art. 25	Art. 26	Art. 27	Art. 28	Art. 29	Art. 30	Art. 31	Art. 32	Art. 33

Exclusions

30 days or under	31 days or over	10	19	0	127	30
Recherche	Consultation	Third party	TOTAL			

Translations

Translations requested	Translations prepared	Translations prepared	0	0	0
Traductions demandées	Traductions préparées	Traductions préparées			

IX Fees

Net fees collected	Application fees	Reproduction	Searching	Fees waived	\$25.00 or under	Over \$25.00	De plus de 25.00\$
Frais net perçus	Frais de demande	Reproduction	Recherche	Frais auxquels on renonce	\$25.00 ou moins	Plus de 25.00\$	
1940	1253.60	0	17	\$1241.00	\$290.40	\$1241.00	
Preparation	Computer processing	TOTAL					

X Costs

Financial (all reasons)	Salary	Administration (O and M)	Administration (fonctionnement et maintien)	TOTAL	Person year utilization (all reasons)	Person year (decimal format)	Années-personnes (nombre décimal)
Financiers (raisons)	Traitements	Administration (O and M)	Administration (fonctionnement et maintien)	\$201760	Person year utilization (all reasons)	Person year (decimal format)	Années-personnes (nombre décimal)
\$180800	\$20,960					4.25	

VIII Method of access

Copies given	Examination	Examen de l'original	Copies and examination	Copies et examen
61	1	0	185	

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

(1er AVRIL 1989 au 31 MARS 1990)

1989-1990

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

des plaignants et du Bureau du Commissaire à l'information.

2.13 Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Aucun appel contre le ministère de la Justice n'a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada conformément à l'article 41 de la Loi sur l'accès à l'information.

(420) demandes traitées, alors que l'année précédente il représentait trois pourcent (3%) du nombre de demandes traitées.

Treize (13) des plaintes déposées étaient basées sur les exceptions invoquées; cinq (5) contestaient l'étendu des prorogations des délais; cinq (5) des plaignants affirmaient n'avoir reçu aucune réponse en dedans des délais prescrits; une (1) plainte mettait en doute notre prétention que les documents demandés n'étaient pas sous la responsabilité du ministère; une (1) plainte était fondée sur les exclusions invoquées; et une (1) autre contestait le montant des frais réclamés.

Plaintes résolues

À la fin de l'année financière, le Commissaire à l'information avait statué sur trente (30) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du ministère dans dix-neuf (19) cas et contre le ministère dans les onze (11) autres cas, comme suit:

<u>Motifs de plainte</u>			<u>fondées</u>	<u>non-fondées</u>
Exceptions	9	8		
Prorogation de délai	-	5		
Frais	-	1		
Non-respect des délais	1	3		
Aucun document à la	-	2		
Justice				
Documents jugés non pertinents	1	-		
	11	19		

La plupart des plaintes, à part celles basées sur les exceptions invoquées, ont été jugées en faveur du ministère. Pour ce qui est des plaintes concernant les exceptions, elles ont fait l'objet d'un règlement négocié tenant compte des intérêts

atteint 47.5%. Cependant, le pourcentage des demandes présentées par le secteur universitaire est demeuré constant au cours des deux dernières années, soit 1.5% et 2% respectivement.

2.11 Demandes formelles et demandes informelles

Le Bureau de l'AIPRP a traité de façon non-officielle cinquante-et-une (51) demandes; ce qui représente onze pourcent (11%) du nombre des demandes traitées au cours de la période sur laquelle porte ce rapport. Aucun détail concernant la résolution de ces demandes n'est inclus dans le rapport statistique.

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de traiter les demandes de façon informelle chaque fois que cela est possible et de maximiser son interaction avec les requérants. De façon générale, nous considérons comme informelles les demandes concernant les documents déjà divulgués en réponse à des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués sans exception; et les demandes qui ne sont pas accompagnées de la contribution initiale et pour lesquelles les requérants ont consenti à ce qu'elles soient traitées d'une manière informelle. Cependant, il ne s'agit là que de lignes directrices chaque cas devant être jugé sur une base individuelle.

2.12 Plaintes/Enquêtes

Plaintes déposées

Vingt-six (26) plaintes ont été déposées devant le Commissaire à l'information au cours de la période sur laquelle porte ce rapport. Le nombre de plaintes déposées au cours de l'année représentait environ six pourcent (6%) des quatre cent vingt

2.9 Mode d'accès

Il y a eu accès total ou partiel à des documents en réponse à deux cent quarante-sept (247) demandes. Dans soixante-et-un (61) de ces cas des copies ont été remises et dans un (1) cas on a permis l'examen des documents.

Les cent quatre-vingt-cinq (185) autres demandes ont été réglées en fournissant aux requérants les renseignements demandés dans notre lettre-réponse. De ces cas, quatre vingt-douze (92) étaient des demandes identiques concernant les dépenses relatives aux crimes de guerre et quatre-vingt-treize (93) concernaient des procédures de divorce. Dans ces derniers cas, l'information doit être extraite de fichiers informatisés et l'imprime d'ordinateur interprété pour le requérant.

2.10 Origine des demandes reçues

L'origine des demandes reçues se répartit comme suit:

Média	52	13%
Secteur universitaire	9	2%
Secteur commercial	108	26.5%
Organismes	44	11%
Public	195	47.5%
	408	100%

En terme de pourcentage, on note une réduction du nombre de demandes présentées par les média, le secteur commercial et les organismes en faveur d'une augmentation importante des demandes présentées par le grand public.

Au cours de l'année financière précédente, les demandes reçues du public représentaient 25% du total, alors qu'en 1989-1990 le pourcentage avait

2.7 Transmission

Au cours de la période à l'étude, nous avons transmis cinq (5) demandes à d'autres institutions fédérales;

- une aux Archives nationales du Canada, puisque les documents sur le sujet en cause avaient été transférés à cette institution et était sous son contrôle;

- une au ministère de l'Emploi et de l'Immigration, étant donné qu'il s'agissait d'un sujet relevant des responsables de l'immigration;

- une au ministère du Revenu national (douanes et accise), le sujet de la demande relevant de ce ministère;

- une au ministère du Revenu national (impôt) duquel le sujet de la demande relevait en majeure partie; et

- une demande, qui à l'origine avait été adressée au Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) et transmise à Justice, a été retransmise à SCRS après examen des documents pertinents par les deux institutions.

2.8 Dispense de frais

Le ministère a pour politique d'accorder une dispense des frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais ne sont pas substantiels. Dans les cas de demandes considérables ou compliquées des frais sont exigés, ce qui est déterminé dans chaque cas particulier.

Dix-huit (18) demandes d'accès ont été abandonnées. Dans quatre (4) de ces cas, les requérants n'étaient pas disposés à payer les frais exigés. Dans les autres cas, les requérants avaient obtenu les renseignements recherchés d'autres sources ou ne pouvaient fournir l'information requise pour permettre au ministère de traiter leurs demandes.

2.6 Retraits

Quatre vingt-huit (88) demandes n'ont pu être traitées. Pour la majorité de ces demandes, aucun document ou fichier n'était détenu par le ministère. Certaines des demandes étaient en rapport avec des sujets sous la juridiction d'une agence fédérale non assujettie à la loi; et une demande avait trait à des dossiers transférés aux Archives nationales du Canada et mis à la disposition du public.

2.5 Traitement impossible

Quant aux autres demandes qui ont fait l'objet d'une prorogation des délais, les périodes ont été de 60 jours dans douze (12) cas; de 45 jours dans cinq (5) cas; et de 30 jours ou moins dans soixante-dix-huit (78) cas, pour fins de recherche et de consultations.

Dans le cas de deux (2) demandes, une prorogation des délais de 75 jours a été nécessaire. Une de ces demandes concernait un rapport d'évaluation que des gestionnaires de divers programmes ont dû examiner; alors que l'autre demande concernait les congés de formation accordés aux fonctionnaires des catégories scientifiques et professionnelles. Dans ce dernier cas, le requérant a éventuellement abandonné sa demande n'étant pas disposé à assumer les frais exigés.

Une autre demande a nécessité une prorogation du délai de 90 jours. La demande avait trait à des documents sur la dernière guerre mondiale, pour laquelle quelque 1500 pages de documentation ont dû être examinées et soumises à de nombreuses consultations.

Au cours de l'année, quelques demandes ont fait l'objet d'une prorogation prolongée des délais. Dans un cas, le délai a été prorogé de 180 jours. Cette demande concernait l'interprétation et l'application de certains articles du Code criminel, de la Loi sur les aliments et drogues et de la Loi sur les stupéfiants. Dans un autre cas, une prorogation de délai de 150 jours a été nécessaire. Il s'agissait d'une demande concernant une cause relée à la Loi sur les secrets officiels. Chacun de ces cas a nécessité l'examen de quelque 1000 pages de documentation et la tenue de nombreuses consultations.

2.4 Justification des prorogations de délai

Les vingt-neuf (29) demandes d'accès reportées à l'année financière 1990-1991 comprenaient cinq (5) demandes informelles et vingt-quatre (24) demandes formelles. Parmi les demandes formelles, quinze (15) avaient été reçues au cours du dernier mois de l'année financière et six (6) étaient dans la limite des délais prorogés. Dans seulement trois (3) cas les délais étaient prescrits; il s'agissait de demandes considérables et complexes concernant des sujets autochtones.

2.3 Justification du report des demandes

Le traitement de vingt-neuf (29) demandes a été reporté à l'année financière 1990-1991.

2. Rapport Statistique

Le rapport statistique annuel pour l'année financière 1989-1990 se trouve à la fin de ce chapitre.

Les paragraphes qui suivent se rapportent aux demandes complètes au cours de l'année financière, à moins d'indication contraire.

2.1 Statistiques annuelles comparatives

Nous avons reçu un total de quatre cent huit (408) demandes d'accès à l'information au cours de la période que couvre le présent rapport, comparativement à deux cent soixante-cinq (265) au cours de l'année financière 1988-1989, ce qui représente une augmentation de 54%.

2.2 Interprétation/explication des statistiques

Demandses à traiter

En plus des quatre cent huit (408) demandes reçues en 1989-1990, quarante-et-une (41) demandes avaient été reportées à la fin de l'année financière antérieure, portant à quatre cent quarante-neuf (449) le nombre de demandes à être traitées. Ce nombre comprenait quatre-vingt-douze (92) demandes identiques concernant les dépenses relatives aux crimes de guerre.

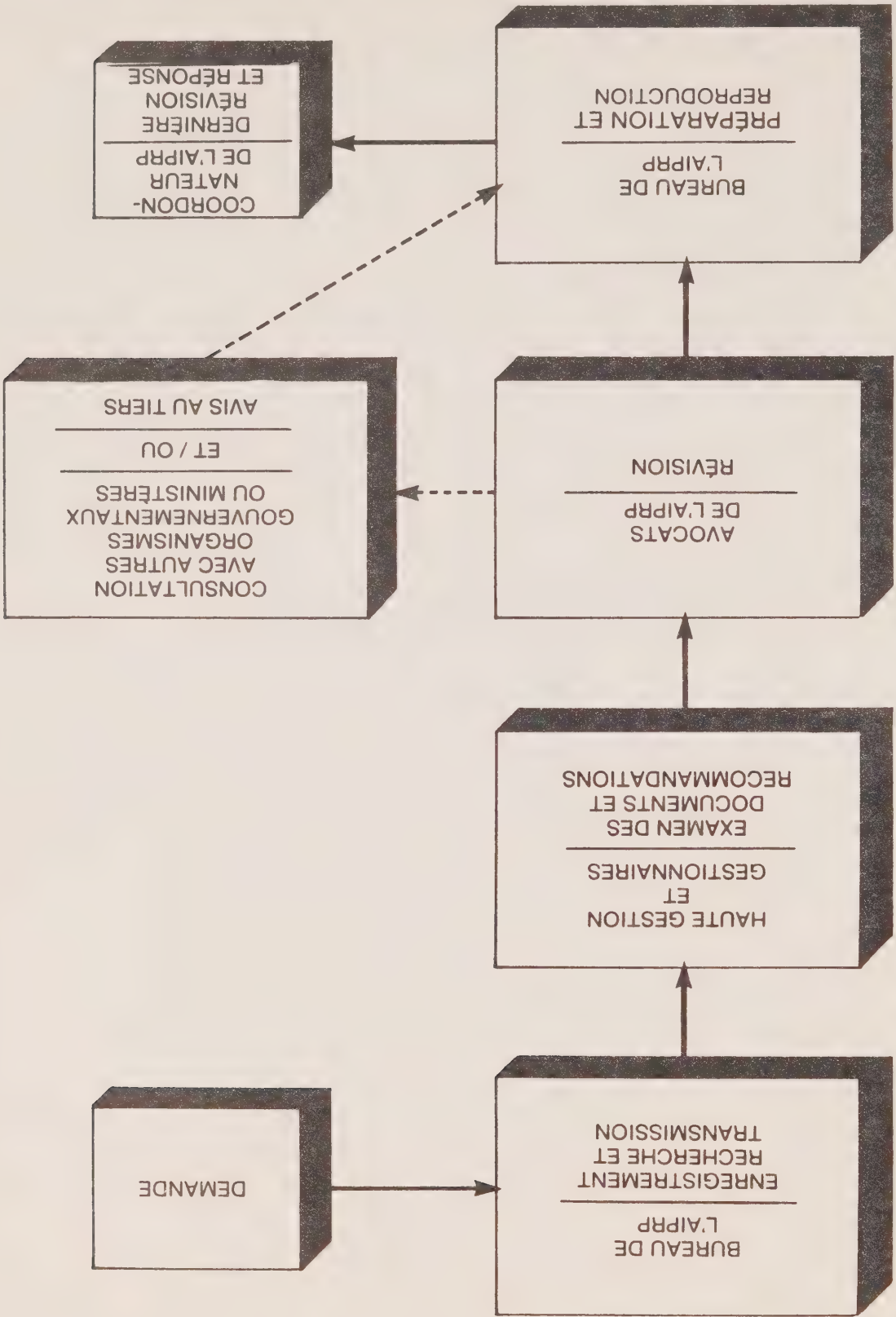
Demandses complétées

Nous avons complété quatre cent vingt (420) demandes d'accès, ce qui incluait les quatre-vingt-douze (92) demandes identiques mentionnées plus haut, alors que

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

PARTIE II

Traitement des demandes



TABLÉAU SCHEMATIQUE DU TRAITEMENT DES DEMANDES

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

ET

LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1.3.7 Politiques et procédures institutionnelles

Un manuel de procédures administratives pour le traitement des demandes d'accès à l'information et renseignements personnels est disponible.

Ce manuel est un instrument destiné à répondre aux exigences administratives explicites et implicites des deux lois. Il a également pour but de faciliter le traitement des demandes et de définir et décrire les rôles et responsabilités des employés du ministère concernant le traitement des demandes.

L'AIPRP a dépensé un total de 20 060 \$ de son budget de fonctionnement. Ce montant n'a pas été réparti entre les deux lois. Le montant total est rapporté dans le rapport statistique de l'administration de la Loi sur l'accès à l'information. Ce montant ne représente que les dépenses créditées au budget de l'AIPRP. Étant donné que plusieurs postes de dépense sont centralisés, certains coûts ont été imputés au budget de l'administration centrale du ministère. Il nous est donc impossible d'arriver à une appréciation exacte des coûts d'administration des deux lois.

1.3.6 Dépenses administratives

Les dépenses salariales pour ce personnel se sont chiffrées à 269 738 \$.

S'ajoute à ceci une aide fournie par le conseiller spécial de la Direction des services intégrés qui, au cours des six derniers mois de l'année financière sur laquelle porte ce rapport, a consacré une bonne partie de son temps à des tâches reliées à ces lois. En particulier, cet avocat a pris à sa charge l'étude d'une volumineuse consultation soumise par le Bureau du Conseil privé, laquelle implique la révision d'une documentation de quelque 17,000 pages. À cette demande ce sont ajoutées plusieurs autres demandes de consultation sur le même sujet. Le projet se poursuivra au cours de la nouvelle année financière.

Six (6) années-personnes étaient affectées à temps plein à l'application des deux lois, soit la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels. De plus, le Coordonnateur a contribué le dixième de son temps aux fonctions reliées à cette législation, tel qu'indiqué plus haut.

1.3.4 Formation

Au cours de l'année financière qui fait l'objet du présent rapport, des membres du personnel de l'AIPRP ont mis à la disposition des employés du ministère, à tous les niveaux, des séances de formation sur l'application des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

Par ailleurs, des membres du personnel de l'AIPRP ont participé à des séances de formation sur la législation, offertes par la Direction des programmes de formation de la Commission de la fonction publique. Certains membres ont également assisté à des ateliers et à la Conférence internationale "Accès '89" organisée par "The American Society of Access Professionals (ASAP)", au mois d'avril 1989. De plus, les avocats et l'agent d'administration du Bureau de l'AIPRP sont membres de l'Association canadienne d'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (ACAP) et assistent régulièrement aux réunions.

1.3.5 Années-personnes utilisées et salaires

Coordonnateur.....dix pourcent (.10) d'une année-personne

Conseiller spécial.....quarante pourcent (.40) d'une année-personne

Avocats.....deux années-personnes et demie (2½)

Agent.....une (1) année-personne

Personnel de soutien..deux années-personnes et demie (2½)

Nous avons effectué un travail préparatoire à une étude ou un sondage que nous entendons effectuer afin de déterminer jusqu'à quel point le ministère se conforme aux exigences des dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels (articles 4 à 8) régissant la collecte, la préservation, la disposition, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels. Ce projet devrait prendre forme au cours de l'année financière 1990-1991.

Un système de référence juridique et judiciaire à l'usage des avocats du Bureau de l'AIPRP a également été élaboré au cours de l'été 1989 grâce à l'embauche d'un étudiant en droit.

Le Bureau de l'AIPRP au ministère de la Justice est un de ceux choisis pour la participation initiale au système de coordination des demandes d'accès à l'information (CDAI) que le Secrétariat du Conseil du trésor a mis sur pied. On a installé le système au cours de l'été 1989 et il est entré en fonction le 1er août de la même année. Cette nouvelle exigence administrative est maintenant partie intégrante de notre procédure d'enregistrement des demandes d'accès à l'information.

1.3.3 Mesures administratives

Les exemplaires courants du Répertoire des renseignements personnels, ainsi que des manuels administratifs et autres publications du ministère, sont mis à la disposition du public à la salle de lecture de l'administration centrale du ministère ainsi que dans les bureaux régionaux à travers le pays.

1.3.2 Salle de lecture publique

Le coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et renseignements personnels détient les pleins pouvoirs délégués en vertu des deux lois.

1.3.1 Délégation de pouvoirs

1.3 MISE EN APPLICATION DES LOIS SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Un tableau schématique du traitement des demandes, qui indique les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le processus du traitement des demandes, est inclus à la fin de ce chapitre.

Les cadres et agents responsables du ministère de la Justice, tant de l'administration centrale que des bureaux régionaux et des contentieux ministériels, participent directement à l'application des lois en formulant des recommandations au Bureau de l'AIPRP concernant le règlement des demandes soumises.

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels (AIPRP) comprend des postes pour trois avocats, un agent et trois personnes de soutien. Cependant tous les postes n'ont pas été comblés tout au long de l'année financière 1989-1990. D'une part, un des postes de soutien n'a été créé qu'au mois d'octobre 1989; d'autre part, seulement deux des postes de conseillers juridiques ont été dotés la majeure partie de l'année financière.

1.2 BUREAU DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS - RÔLE ET ORGANISATION

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels est responsable de l'application de la loi sur l'accès à l'information et de la loi sur la protection des renseignements personnels pour le ministère de la Justice. En tant que service centralisé, le Bureau:

- voit à l'application des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels;

- traite les demandes présentées en vertu de ces lois et négocie la résolution des plaintes soumise au Commissaire à l'information et au Commissaire à la vie privée;

- répond aux consultations soumise par d'autres institutions fédérales, en cours de traitement de leurs demandes, concernant des documents produits par Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;

- coordonne la collecte de renseignements conformément à la politique sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique; et

- conseille et guide les fonctionnaires du ministère sur des questions relatives aux deux lois, à la politique sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique et toute autre politique ou directive pertinente.

Le Coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels est l'avocat général responsable de la Direction des services ministériels, laquelle fait partie du Secteur de la gestion intégrée.

PARTIE I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 MINISTÈRE DE LA JUSTICE - RÔLE ET ORGANISATION

Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit:

- Fournir des services juridiques à l'État, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire: donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;
- planifier, élaborer et mettre en oeuvre les politiques d'administration de la justice;
- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires de l'État.

Le ministère est composé des bureaux de son Administration centrale, de plus de 40 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients, de neuf bureaux régionaux et un bureau-annexe, à travers le pays.

L'organigramme qui précède situe les principaux éléments du ministère.

1.2 BUREAU DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS - RÔLE ET ORGANISATION

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels est responsable de l'application de la loi sur l'accès à l'information et de la loi sur la protection des renseignements personnels pour le ministère de la Justice. En tant que service centralisé, le Bureau :

- voit à l'application des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels;

- traite les demandes présentées en vertu de ces lois et négocie la résolution des plaintes soumise au Commissaire à l'information et au Commissaire à la vie privée;

- répond aux consultations soumise par d'autres institutions fédérales, en cours de traitement de leurs demandes, concernant des documents produits par Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;

- coordonne la collecte de renseignements conformément à la politique sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique; et

- conseille et guide les fonctionnaires du ministère sur des questions relatives aux deux lois, à la politique sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique et toute autre politique ou directive pertinente.

Le Coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels est l'avocat général responsable de la Direction des services ministériels, laquelle fait partie du Secteur de la gestion intégrée.

PARTIE I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 MINISTÈRE DE LA JUSTICE - RÔLE ET ORGANISATION

Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit:

- Fournir des services juridiques à l'État, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire: donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;

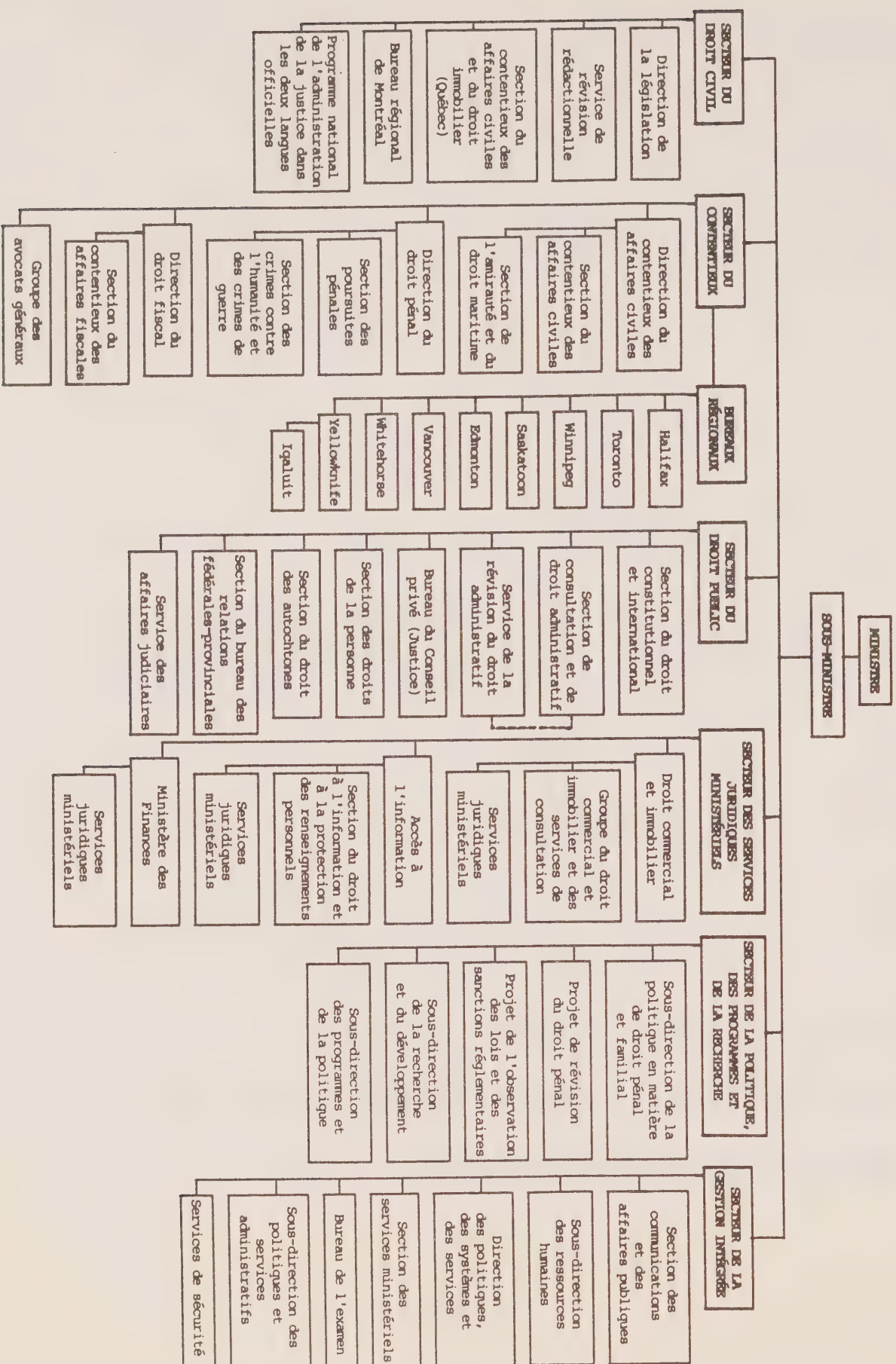
- Planifier, élaborer et mettre en oeuvre les politiques d'administration de la justice;

- Veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires de l'État.

Le ministère est composé des bureaux de son Administration centrale, de plus de 40 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients, de neuf bureaux régionaux et un bureau-annexe, à travers le pays.

L'organigramme qui précède situe les principaux éléments du ministère.

ORGANISATION DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

PARTIE I

INTRODUCTION

Le rapport annuel au Parlement est soumis conformément à l'article 72 de la Loi sur l'accès à l'information et à l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Le rapport donne un compte rendu de l'application des deux lois par le ministère de la Justice, au cours de la période du 1er avril 1989 au 31 mars 1990. L'information contenue dans ce rapport provient des expériences quotidiennes du coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et renseignements personnels et de son personnel, du rapport statistique pour l'année financière 1989-1990 et d'autres sources.

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

INTRODUCTION

v

PARTIE I - Renseignements généraux

1

- Organigramme du Ministère de la Justice

3

- Ministère de la Justice - rôle et organisation

5

- Bureau de l'accès à l'information et renseignements personnels - rôle et organisation

6

- Mise en application des Lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels

7

- Tableau schématique du traitement des demandes

15

PARTIE II - Loi sur l'accès à l'information

19

Rapport statistique:

Rapport statistique annuel - Loi sur l'accès à l'information 1989-1990

29

PARTIE III - Loi sur la protection des renseignements personnels

33

Rapport statistique:

- Rapport statistique annuel - Loi sur la protection des renseignements personnels 1989-1990

41

Publié en vertu de l'autorisation du ministre
de la Justice et procureur général du Canada
Gouvernement du Canada

par la Direction des communications
et affaires publiques

Distribué par le
Bureau de l'accès à l'information
et des renseignements personnels
Ministère de la Justice Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8
(613) 952-8361

N° de catalogue J1-1/1990
ISBN 0-662-57524-5

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1990

Imprimé au Canada

JUS-P-571

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

LOI SUR LA PROTECTION

ET

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

1989-1990

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

Loi sur l'accès à l'information
et Loi sur la protection des
renseignements personnels

Rapport annuel 1989-1990 au Parlement



CAI
J
- A66

Publications



Department of Justice
Canada

Ministère de la Justice
Canada



Annual Report to Parliament 1990-1991

**Access to Information Act
and Privacy Act**

Canada

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT 1990-1991

***ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT***



Published by authority of the Minister
of Justice and Attorney General of Canada

by the Communications and Public Affairs Directorate

Distributed by the Access to Information
and Privacy Office
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8

(613) 952-8361

Catalogue Number: J1-1/1991

ISBN 0-662-58371-X

©Minister of Supply and Services Canada 1991

Printed in Canada

JUS-P-594

TABLE OF CONTENTS

	<u>PAGE</u>
INTRODUCTION	v
PART I - General Information	1
- Department of Justice Organization Chart	2
- Department of Justice - Role and Responsibilities	5
- Access to Information and Privacy Activities	6
- Organization for the Implementation of ATIP Activities	7
- Processing Chart	9
- Administrative Issues	11
PART II - Report on the <i>Access to Information Act</i>	13
Statistical Report:	
- Annual Statistical Report - 1990-1991 <i>Access to Information Act</i>	23
PART III - Report on the <i>Privacy Act</i>	27
Statistical Report:	
- Annual Statistical Report - 1990-1991 <i>Privacy Act</i>	37

INTRODUCTION

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens, permanent residents and any person present in Canada a right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves held by the government, subject to specific and limited exceptions. The latter *Act* also protects the individuals' privacy by preventing others from having access to their personal information and gives individuals substantial control over its collection, use and disclosure.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution shall prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of the *Acts* within the institution during each financial year.

The Annual Report is intended to describe how the Department of Justice administered its responsibilities in the fiscal year 1990-1991 in relation to the *Acts*.

GENERAL INFORMATION

PART I

Department of Justice

MINISTER OF JUSTICE AND
ATTORNEY GENERAL

DEPUTY MINISTER OF JUSTICE AND
DEPUTY ATTORNEY GENERAL

CIVIL LAW SECTOR	LITIGATION SECTOR	REGIONAL OFFICES	PUBLIC LAW SECTOR
<ul style="list-style-type: none">• LEGISLATION BRANCH• CIVIL LITIGATION AND REAL PROPERTY LAW (QUEBEC) SECTION• MONTRÉAL REGIONAL OFFICE• NATIONAL PROGRAM FOR THE INTEGRATION OF THE TWO OFFICIAL LANGUAGES IN THE ADMINISTRATION OF JUSTICE	<ul style="list-style-type: none">• CIVIL LITIGATION BRANCH• CRIMINAL LAW BRANCH• TAX LAW BRANCH• GENERAL COUNSEL GROUP	<ul style="list-style-type: none">• HALIFAX• TORONTO• WINNIPEG• SASKATOON• EDMONTON• VANCOUVER• WHITEHORSE• YELLOWKNIFE	<ul style="list-style-type: none">• CONSTITUTIONAL AND INTERNATIONAL LAW SECTION• ADVISORY AND ADMINISTRATIVE LAW SECTION• PRIVY COUNCIL OFFICE SECTION (JUSTICE)• FEDERAL-PROVINCIAL RELATIONS OFFICE SECTION• HUMAN RIGHTS LAW SECTION• NATIVE LAW SECTION• JUDICIAL AFFAIRS UNIT

**DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
SECTOR**

- COMMERCIAL AND
PROPERTY LAW
BRANCH

DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
UNITS

- INFORMATION LAW
BRANCH

DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
UNITS

- FINANCE LAW
BRANCH

DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
UNITS

**POLICY, PROGRAMS
AND RESEARCH
SECTOR**

- CRIMINAL AND
FAMILY LAW POLICY
DIRECTORATE

- CRIMINAL LAW
REVIEW PROJECT

- COMPLIANCE AND
REGULATORY
REMEDIES PROJECT

- POLICY
DIRECTORATE

- PROGRAMS
DIRECTORATE

- RESEARCH AND
DEVELOPMENT
DIRECTORATE

**CORPORATE
MANAGEMENT
SECTOR**

- HUMAN
RESOURCES
DIRECTORATE

- CORPORATE MANAGEMENT
POLICY, SYSTEMS AND
SERVICES DIRECTORATE

- COMMUNICATIONS AND
PUBLIC AFFAIRS
DIRECTORATE

- CORPORATE
SERVICES
DIRECTORATE

- BUREAU OF
REVIEW

- SECURITY
SERVICES

DEPARTMENT OF JUSTICE

To better understand the context in which the *Access to Information and the Privacy Acts* are implemented, the following presents background information about the Department.

The Department of Justice was created by the *Department of Justice Act*, passed at the first session of Parliament of the Dominion of Canada, and assented to on May 22, 1868. This *Act* outlined the responsibilities of the Minister of Justice and the Attorney General of Canada and, with a few exceptions, these responsibilities have remained substantially unchanged.

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- . to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;
- . to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and
- . to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is comprised of its Headquarters Offices, over 40 departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, nine Regional Offices and one sub-office, across the country.

The preceding organization chart shows the major organizational components of the Department.

ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTIVITIES

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is accountable for the development, coordination and implementation of effective policies, guidelines, systems and procedures to enable efficient processing of requests under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. The Coordinator is also responsible for related policies, systems and procedures emanating from the *Acts*, such as the policy of government on information collection and public opinion research.

Activities of the Office of Access to Information and Privacy (ATIP):

- . processing requests under both *Acts*;
- . acting as spokesperson for the Department in dealings with the Treasury Board Secretariat, the Information and Privacy Commissioners and other government departments and agencies regarding the application of both *Acts* as they relate to the Department;
- . responding to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files while processing their requests;
- . reviewing and approving information collections in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research;
- . preparing annual reports to Parliament and other statutory reports, as well as other material that may be required by central agencies;
- . developing policies, procedures and guidelines for the orderly implementation of both *Acts* by the Department;
- . promoting awareness of both *Acts* to ensure Departmental responsiveness to the obligations imposed on the government;
- . monitoring departmental compliance with both *Acts*, regulations and relevant procedures and policies.

ORGANIZATION FOR THE IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is the General Counsel heading the Corporate Services Directorate, which forms part of the Corporate Management Sector. He has full delegated authority for the administration of the two *Acts*.

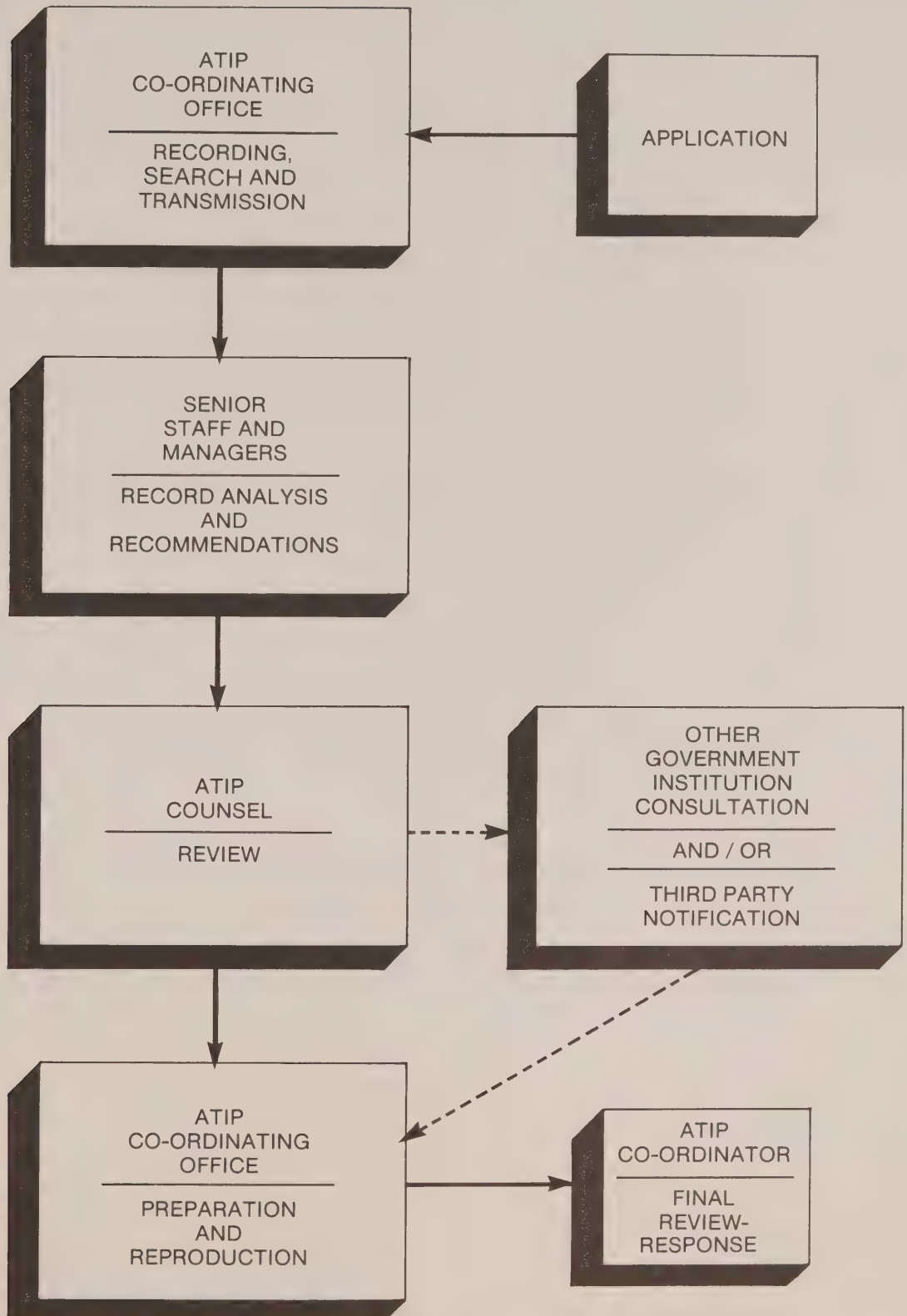
The Access to Information and Privacy Office (ATIP) operates with two counsel, one officer and two support staff. Moreover, officers of the Department are directly involved in the application of both *Acts* in making recommendations concerning the disposition of requests and ensuring compliance with the *Acts*.

A procedures manual is in place for the purposes of processing requests submitted under both *Acts*.

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada have available to the public the current version of InfoSource, as well as departmental publications and manuals.

The Processing Chart shown on the next page indicates the roles and responsibilities at all stages of the process.

Processing



ADMINISTRATIVE ISSUES

Person-Year Utilization and Salaries

Coordinator ten percent (.10) of one person-year

Legal Advisor sixty-five percent (.65) of one person-year

Counsel two (2) person-years

Officer one (1) person-year

Support Staff two and three quarter (2.75) person-years

A total of five and three quarter (5.75) person-years were assigned full-time to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. In addition, the Coordinator contributed ten percent (.10) of his time as noted above. Moreover, the legal advisor for the Corporate Services Directorate devoted sixty-five percent (.65) of a person-year on Access to Information and Privacy matters to complete a large consultation request from the Privy Council Office undertaken in the previous fiscal year. As mentioned in the Annual Report for 1989-1990, this project involved the review of some 17,000 pages of documents as well as other consultation requests on the same subject matter. Consequently, a total of six and one half (6.50) person-years were utilized and salary expenditures amounted to \$ 275,565.00.

Due to staff movement, staffing overlaps, salary adjustments, etc., only an approximate amount can be reported for salary expenditures.

Mention should be made that three quarters (.75) of one person-year reported above accounts for a person on contract whose salary is included in the administrative expenditures reported below.

Administrative Expenditures

The administrative expenditures of \$ 63,329.02 were not apportioned between the two *Acts*. The full amount is indicated in the statistical report on the *Access to Information Act*. This represents only the amount paid out of the ATIP operating budget since, as reported in previous years, several expenditure items are centralized and thus absorbed by the central administration of the Department. It is therefore not possible to assess completely the costs involved in the administration of the *Acts*.

Internal Audit

An internal audit on the administration of the *Privacy Act* within the Department of Justice was conducted during the reporting fiscal year. The report on the audit was still being drafted at the end of the fiscal year.

Guidelines which will outline the intent and requirements of the *Privacy Act* regarding the collection, use, protection, disclosure, retention and disposal of personal information were in the drafting stages. The guidelines will serve to make all employees of the Department better aware of their responsibilities for the proper management of personal information.

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

PART II

REQUESTS UNDER THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

STATISTICAL REPORT

The annual statistical report for the fiscal year 1990-1991 is included at the end of this chapter.

INTERPRETATION / EXPLANATION OF THE STATISTICS

Requests Received

Two hundred (200) requests were received during the period covered by this report. In addition, twenty-nine (29) requests had been carried forward from the previous fiscal year for a total of two hundred and twenty-nine (229) requests to be processed during the fiscal year.

Comparisons with the Previous Year

In the fiscal year 1989-1990, a total of four hundred and eight (408) access requests were received, compared to two hundred (200) in the fiscal year 1990-1991. This represents a reduction of approximately 50%.

This substantial reduction is partly explained by the fact that in September 1990 the Central Registry of Divorce Proceedings of the Department assumed responsibility for providing to the public, on an informal basis, the information requested concerning divorce proceedings. Previous to that, such requests were processed under the *Access to Information Act* or the *Privacy Act*. Consequently, the marked reduction occurred in the second half of the fiscal year.

Sources of Requests Received

The sources of requests received are broken down as follows:

	<u>Number</u>	<u>Percentage</u>
Media	48	24 %
Academia	7	3.5%
Business	74	37 %
Organizations	23	11.5%
Public	<u>48</u>	<u>24 %</u>
	200	100 %

In percentage points, we noted an increase in requests submitted by the media and businesses and a marked reduction in the requests submitted by the general public. This may be explained by the change mentioned above regarding requests on divorce proceedings as the majority of these requests came from the general public. The percentage of requests submitted by academics and organizations remained constant in the last two years.

Requests Completed

Two hundred (200) access requests were completed during the fiscal year. It is to be noted that exactly the same number of requests received were completed. Consequently, twenty-nine (29) requests are again carried forward to be completed in the fiscal year 1991-1992.

Justification for Requests Carried Forward

Of the twenty-nine (29) access requests outstanding at the end of the fiscal year, four (4) were informal requests and twenty-five (25) were formal requests.

Four (4) of the formal requests were received in the last month of the fiscal year and five (5) were within extended time limits. Sixteen (16) requests were passed deadlines due to their extent and complexity.

DISPOSITION OF REQUESTS

Transfers

Three (3) requests were transferred to other government institutions that were identified as having a greater interest in the subject of the relevant request, namely the Correctional Service of Canada, the Department of Employment and Immigration and the National Archives of Canada.

Abandoned

Five (5) requests were abandoned by the requesters. In four (4) cases the requesters were unwilling to pay the required fees and in one (1) case the requester claimed that he could obtain the information from another source.

Treated Informally

Thirty-three (33) requests were treated informally by the Access to Information and Privacy Office. No details on these requests were reported in the statistical report.

Unable to Process

Forty-six (46) of the requests could not be processed. In the majority of cases, no records existed under the control of the Department. In the other cases, sufficient information could not be provided to allow the processing of the requests.

Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	<u>Number</u>	<u>Percentage</u>
30 days or under	120	72 %
31 to 60 days	13	7.5%
61 to 120 days	24	14.5%
121 days or over	<u>10</u>	<u>6 %</u>
	167	100 %

The 33 requests treated informally are not accounted for in the above.

Extensions

Thirty-seven (37) requests had their time limit extended, as follows:

<u>Number of Days</u>	<u>Number of Requests</u>
15	1
30	14
45	3
60	12
90	5
180	1
240	1

The request that had been extended for 240 days was later abandoned by the requester. The request extended for 180 days involved 3863 pages of records and required extensive consultations.

Release and Method of Access

Access was given, in whole or in part, in the case of one hundred and five (105) requests. Copies were provided in sixty-one (61) of these cases, examination of the documents took place in one (1) case and in one (1) case the documents were examined and copies provided. In the remaining forty-two (42) cases, the information was provided in the response-letters to the requesters.

The latter cases dealt with divorce proceedings for which the information was extracted from a computer database and the computer printouts interpreted for the requesters.

FEE WAIVERS

The Department has a policy whereby it will waive the requirement to pay fees, other than the application fee, where these are not substantial. For extensive or complex requests, determined on a case-by-case basis, fees are charged.

FORMAL / INFORMAL INTERFACE

Thirty-three (33) requests were treated informally by the ATIP Office. This represents sixteen and one-half percent (16.5%) of the number of requests completed during the reporting period.

The policy of the ATIP Office is to generally consider as informal any requests for material already released in responding to previous access to information requests; requests for documents releasable without exemptions; requests containing no application fee and for which agreements were reached with applicants for treating the requests informally, etc. These are guidelines only. Each case is judged on its own.

CONSULTATIONS BY OTHER FEDERAL INSTITUTIONS

Consultation requests from other federal institutions have increased steadily since the *Access to Information Act* was proclaimed in 1983. The number received during the fiscal year covered by this report was forty-seven (47) under this *Act*. These are always given priority within the time constraints that apply in respect of each of them. Some of the consultations were time-consuming. For example, the review of one particular consultation submitted in the fiscal year 1989-1990 took part of that fiscal year and the greater part of fiscal year 1990-1991 to complete. It is referred to in the Administrative Issues Section in Part I of this report.

COMPLAINTS / INVESTIGATIONS

Complaints Filed

A total of twelve (12) complaints were lodged with the Information Commissioner during the period under review, for the following reasons:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Number</u>
Exemption	7
Extension	1
Passed deadline	1
Fees	1
No records existed	1
Missing records	<u>1</u>
	12

The complaints filed in the fiscal year 1990-1991 represented seven percent (7%) of the number of requests received/completed, excluding informal requests.

Complaints Resolved

Twenty-three (23) complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in eleven (11) cases and against the Department in twelve (12) cases. The decisions were as follows:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Founded</u>	<u>Unfounded</u>
Exemption	10	8
Extension	-	1
Passed deadline	2	1
Fees	-	-
No records existed	<u>-</u>	<u>1</u>
	12	11

The proportion of founded/unfounded complaints represented 52% and 48% respectively.

Fifteen (15) of the complaints against the exemptions invoked were long standing complaints from 1986 to 1989 on very complex request files. Although ten (10) out of the eighteen (18) such complaints were found to be justified, a mediated resolution of the concerns expressed by the complainants and the office of the Information Commissioner was achieved in these cases.

Unresolved Complaints

At the end of the fiscal year 1990-1991, eleven (11) complaints were under investigation by the Office of the Information Commissioner and remained unresolved.

Appeals to the Federal Court of Canada

Two applications were filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Access to Information Act*, namely Turner v. Minister of Justice and Wells v. Minister of Justice.

The Turner v. Minister of Justice case was still before the Court at the end of the fiscal year. In the case of Wells v. Minister of Justice, after discussions all records requested were provided to the requester. We therefore consider this case settled out of court, although technically it was still before the Federal Court at the end of the fiscal year.

ANNUAL STATISTICS REPORT
ACCESS TO INFORMATION ACT

APRIL 1, 1990 TO MARCH 31, 1991



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution

Department of Justice/Ministère de la Justice

Reporting period Période visée par le rapport

01-04-1990 to/au 31-03-1991

Source	Media Médias	Academics Secteur universitaire	Business Secteur commerciale	Organization Organisme	Public
	48	7	74	23	48

I Requests under the Access to Information Act Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	200
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	29
TOTAL	229
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	200
Carried forward Reportées	29

II Disposition of requests completed Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	58	6. Unable to process Traitement impossible	46
2. Disclosed in part Communication partielle	47	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	5
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	1	8. Treated informally Traitement non officiel	33
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	7	TOTAL	200
5. Transferred Transmission	3		

III Exemptions invoked Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	7	S. Art. 16 (1) (a)	4	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	17
(b)	0	(b)	1	(c)	1	(b)	14
(c)	7	(c)	7	(d)	0	(c)	2
(d)	1	(d)	0	S. Par. 19 (1)	25	(d)	4
S. A. 14	9	S. Par. 16 (2)	2	S. Art. 20 (1) (a)	3	S. A. 22	1
S. 15 (1) International rel. Relations inter-	6	S. Par. 16 (3)	2	(b)	2	S. A. 23	35
Defence Défense	0	S. A. 17	0	(c)	3	S. A. 24	2
Subversive activities Activités subversives	1	S. Art. 18 (a)	0	(d)	3	S. A. 26	1

IV Exclusions cited Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	1	S. Art. 69 (1) (c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	2	(e)	1
S. Art. 69 (1) (a)	2	(f)	0
(b)	0	(g)	3

V Completion time Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	120
31 to 60 days De 31 à 60 jours	13
61 to 120 days De 61 à 120 jours	24
121 days or over 121 jours ou plus	10

VI Extensions Prolongations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	4	10
Consultation	13	19
Third party Tiers	0	0
TOTAL	17	29

VII Translations Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	0
English to French De l'anglais au français	0
French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	61
Examination Examen de l'original	1
Copies and examination Copies et examen	1

Letters/lettres 42

IX Fees Frais

Net fees collected Frais net perçus			
Application fees Frais de demande	965.	Preparation Préparation	270.
Reproduction	416.20	Computer processing Traitement informatique	--
Searching Recherche	--	TOTAL	1651.20
Fees waived Frais auxquels on renonce		No. of times Nombre de fois	\$
\$25.00 or under 25.00\$ ou moins		41	\$ 375.00
Over \$25.00 De plus de 25.00\$		17	\$1294.80

X Costs Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$200565
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 63329.
TOTAL	\$263894.
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	4.50

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

PART III

REQUESTS UNDER THE *PRIVACY ACT*

STATISTICAL REPORT

The annual statistical report for the fiscal year 1990-1991 is included at the end of this chapter.

INTERPRETATION / EXPLANATION OF THE STATISTICS

Requests Received

Three hundred and thirty (330) requests were received during the period covered by this report. Thirty-one (31) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of three hundred and sixty-one (361) to be processed during the fiscal year.

Comparisons with the Previous Year

In the fiscal year 1989-1990, a total of seven hundred and fourteen (714) privacy requests had been received, compared to three hundred and thirty (330) in the fiscal year 1990-1991. This represents a reduction of approximately 54%.

This substantial reduction is explained by the fact that in September 1990 the Central Registry of Divorce Proceedings of the Department assumed the responsibility for providing to the public, on an informal basis, the information requested concerning divorce proceedings. Previous to that, such requests were processed under the *Access to Information Act* or the *Privacy Act*. Consequently, the marked reduction occurred in the second half of the fiscal year.

Requests Completed

Three hundred and fifty-five (355) privacy requests were completed during the fiscal year 1990-1991 and six (6) were carried forward to be processed during the fiscal year 1991-1992.

Justification for Requests Carried Forward

Of the six (6) requests outstanding at the end of the fiscal year, three (3) had been received in the last month of the year. The other three (3) requests involved rather complex situations, such as ongoing litigation, necessitating extensive internal discussions with responsible officials.

DISPOSITION OF REQUESTS

Transfers

One (1) request was transferred to the Royal Canadian Mounted Police, since the subject matter was within the responsibilities of that institution.

Abandoned

Four (4) requests were abandoned by the applicants. In three (3) cases, the applicants had to obtain the information from other sources and in one (1) case, the information was no longer required. The four cases related to divorce proceedings.

Unable to Process

One hundred and sixty-two (162) of the requests could not be processed. In the majority of cases no records existed under the control of the Department. In the other cases, sufficient information could not be provided to allow the processing of the requests. The great majority of these requests related to divorce proceedings.

Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	<u>Number</u>	<u>Percentage</u>
30 days or under	337	95%
31 to 60 days	14	4%
61 to 120 days	<u>4</u>	<u>1%</u>
	355	100%

Extensions

Eight (8) requests had their time limit extended for 30 days, for consultations, as permitted under the *Privacy Act*.

No Records Disclosed

In one (1) case dealing with an ongoing investigation, all records were exempted by virtue of different sections of the *Privacy Act*.

Records Disclosed and Method of Access

Access was given, in whole or in part, in the case of one hundred and eighty-seven (187) requests. Copies were provided in sixteen (16) of these cases. In the remaining one hundred and seventy-one (171) cases, the information was provided in the response-letters to the requesters.

The latter cases dealt with divorce proceedings for which the information was extracted from a computer database and the computer printouts interpreted for the requesters.

CONSULTATIONS BY OTHER FEDERAL INSTITUTIONS

Consultation requests from other government institutions have increased steadily since the *Privacy Act* was proclaimed in 1983. The number received during the fiscal year covered by this report was forty (40) under this *Act*. These are always given priority within the time constraints that apply in respect of each of them.

COMPLAINTS / INVESTIGATIONS

Complaints Filed

A total of seven (7) complaints were lodged with the Privacy Commissioner during the period under review, for the following reasons:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Number</u>
Exemption	3
Passed deadline	1
No records existed	2
Missing records	<u>1</u>
	7

The complaints filed in the fiscal year 1990-1991 represented approximately two percent (2%) of the requests received/completed.

Complaints Resolved

Four (4) complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in three (3) cases and against the Department in one (1) case. The decisions were as follows:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Founded</u>	<u>Unfounded</u>
Exemption	-	1
Passed deadline	1	-
No records existed	-	<u>2</u>
	1	3

The proportion of founded/unfounded complaints represented 25% and 75% respectively.

Unresolved Complaints

At the end of the fiscal year 1990-1991, six (6) complaints relating to requests to access personal information were under investigation by the Office of the Privacy Commissioner and remained unresolved.

Complaints Regarding the Code of Fair Practices

Four (4) complaints were filed with the Privacy Commissioner claiming non-compliance with the *Privacy Act* by members of the Department for improperly collecting and improperly disclosing personal information.

Two (2) of these complaints were investigated and found to be unfounded; and the other two (2) are still under investigation by the Privacy Commissioner.

Appeals to the Federal Court of Canada

One (1) application was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Privacy Act*, namely Weiler v. Department of Justice and Department of Agriculture. The case was still before the Court at the end of the fiscal year.

DISCLOSURE UNDER SECTION 8(2)(e)

The *Privacy Act*, under section 8(2)(e), allows a government institution to disclose personal information to an investigative body specified in the regulations, for the purpose of enforcing the law or carrying out a lawful investigation. A written request from such an investigative body specifying the purpose and describing the information to be disclosed is required.

One federal investigative body filed a request for disclosure under paragraph 8(2)(e) of the *Act* during the fiscal year 1990-1991 and the information requested was released.

USE AND DISCLOSURE

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

EXEMPT BANKS

This Department has no exempt banks under the *Privacy Act*.

AUDITS CONDUCTED BY THE PRIVACY COMMISSIONER

No audits have as yet been conducted by the Privacy Commissioner pursuant to the special investigative powers provided by subsection 37(1) of the *Privacy Act*.

ANNUAL STATISTICS REPORT
PRIVACY ACT

APRIL 1, 1990 TO MARCH 31, 1991

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Author

Department of Justice/Ministère de la Justice

Reporting period Période visée par le rapport

01-04-1990 to/au 31-03-1991

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection des
renseignements personnels

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	330
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	31
TOTAL	361
Completed during reporting period Terminées pendant la période visée par le rapport	355
Carried forward Reportées	6

Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	172
2. Disclosed in part Communication partielle	15
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	0
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	1
5. Unable to process Traitement impossible	162
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande	4
7. Transferred Transmission	1
TOTAL	355

Exemptions invoked
Exceptions invoquées

18 (2)	0
19 (1) (a)	2
(b)	0
(c)	0
(d)	0
20	0
21	1
22 (1) (a)	6
(b)	2
(c)	0
22 (2)	1
23 (a)	0
(b)	0
24	0
25	0
26 *	12
27	11
28	0

IV Exclusions cited
Exclusions citées

B Art. 66 (1) (a)	0
(b)	0
B Art. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	337
31 to 60 days De 31 à 60 jours	14
61 to 120 days De 61 à 120 jours	4
121 days or over 121 jours ou plus	0

VI Extensions
Prorogations des délais

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Interference with operations Interruption des opérations	1	0
Consultation	7	0
Translation Traduction	0	0
TOTAL	8	0

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	0
English to French De l'anglais au français	0
French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	16
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	0

Letter/lettres 171

IX Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	0
Corrections made Corrections effectuées	0
Notation attached Mention annexée	0

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitements	\$ 75,000
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ --
TOTAL	\$ 75,000
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Année-personnes (nombre décimal)	2.00

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Reporting period / Période visée par le rapport

01-04-1990 to/au 31-03-1991

Department of Justice / Ministère de la Justice

Requests under the Privacy Act /
Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	330
Outstanding from previous period / Reçues pendant la période visée par le rapport	31
TOTAL	361
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	355
Reported forward / Rapports	6

Disposition of requests completed /
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All communication totale	172
2. Disclosed in part / Communication partielle	15
3. Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4. Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	1
5. Unable to process / Traitement impossible	162
6. Abandoned by applicant / Abandon de la demande	4
7. Transmitted / Transmis	1
TOTAL	355

Exemptions invoked /
Exemptions invoquées

P. 18 (2)	0
S. 19 (1) (a)	2
(c)	0
(c)	0
(d)	0
S. 20	0
S. 21	1
S. 22 (1) (a)	6
(b)	2
(c)	0
P. 22 (2)	1
S. 23 (a)	0
(b)	0
S. 24	0
S. 25	0
S. 26	12
S. 27	11
S. 28	0

BS/SCT 350-03 (Rev. 08/02)

IV

Exclusions cited /
Exclusions citées

Art. 60 (1) (a)	0
(b)	0
Art. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V

Completion time /
Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	337
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	14
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	4
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI

Extensions des délais /
Prolongations des délais

30 days or under / 30 jours ou moins	1
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	0
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	7
121 days or over / 121 jours ou plus	8
TOTAL	0

VII

Translations /
Traductions

Translations requested / Traductions demandées	0
English to French / De l'anglais au français	0
French to English / Du français à l'anglais	0

VIII

Method of access /
Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	16
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0
Letter/lettres	171

IX

Corrections and notation /
Corrections et notation

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Notation annexée	0
Costs	0

X

Costs /
Coûts

Financial (all reasons) / Financière (all raisons)	\$ 75,00
Salary / Salaire	\$ 75,00
Treatment / Traitement	\$ --
Administration (functionnement et maintien) / Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 75,00
TOTAL	\$ 75,00
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (all raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.0

1^{ER} AVRIL 1990 AU 31 MARS 1991

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

FICHIERS INCONSULTABLES

Le ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

ENQUÊTES DU COMMISSAIRE À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a encore procédé à aucune enquête spéciale en vertu du pouvoir que lui confère l'article 37(1) de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Après enquête, le Commissaire a statué sur deux (2) de ces plaintes qu'il a déclaré non-fondées. Les deux (2) autres plaintes font toujours l'objet d'enquête par le Commissaire.

Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Un (1) appel a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada en vertu de l'article 41 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Il s'agit de la cause *Weiler c. le ministre de la Justice et le ministre de l'Agriculture*. La cause était toujours devant la Cour à la fin de l'exercice financier.

COMMUNICATIONS EN VERTU DE L'ALINÉA 8(2)(e)

La *Loi sur la protection des renseignements personnels*, en vertu des dispositions de l'alinéa 8(2)(e), permet à une institution gouvernementale de communiquer des renseignements personnels à un organisme d'enquête déterminé par règlement en vue de faire respecter les lois ou pour la tenue d'enquêtes licites. Une demande écrite de la part d'un tel organisme est requise et doit préciser les fins auxquelles les renseignements sont destinés et la nature des renseignements demandés.

Un de ces organismes a présenté une demande au ministre en vertu de l'alinéa 8(2)(e) de la *loi* au cours de l'exercice financier 1990-1991 et les renseignements demandés ont été communiqués.

USAGE ET COMMUNICATION

Le ministre de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et à d'autres usages compatibles avec ces fins.

Le nombre de plaintes déposées au cours de l'exercice financier représentait environ deux pourcent (2%) des demandes reçues ou traitées.

Plaintes réglées

À la fin de l'exercice financier, le Commissaire à la protection de la vie privée avait statué sur quatre (4) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du ministère dans trois (3) cas et contre le ministère dans un (1) cas, comme suit:

Motifs de plainte		
Fondées	Non-fondées	
Exception		
Non-respect des délais	1	-
Aucun document au ministère	-	2
	1	3

En terme de pourcentage, la proportion des demandes fondées et non-fondées était de 25% et 75% respectivement.

Plaintes non-réglées

À la fin de l'exercice financier 1990-1991, six (6) plaintes n'avaient pas été réglées et faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à la protection de la vie privée.

Plaintes concernant le code des pratiques équitables

Quatre (4) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à la protection de la vie privée contre des employés du ministère alléguant qu'ils avaient violé la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en recueillant ou en divulguant des renseignements personnels contrairement aux dispositions de la loi.

Divuligation et mode d'accès

Le ministère a donné l'accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à cent quatre-vingt-sept (187) demandes. Dans seize (16) de ces cas, des copies ont été remises; tandis que les cent soixante-et-onze (171) autres demandes ont été réglées en fournissant aux requérants les renseignements demandés dans notre lettre-réponse.

Ces derniers cas concernaient des actions en divorce dont l'information est contenue dans des fichiers informatisés. L'information doit être extraite des fichiers et l'imprimé d'ordinateur interprété pour le requérant.

CONSULTATIONS EN PROVENANCE D'AUTRES INSTITUTIONS

Le nombre de demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales a augmenté de façon constante depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en 1983. Au cours de l'exercice financier faisant l'objet de ce rapport, quarante (40) demandes en vertu de cette loi ont été reçues. Ces demandes sont toujours traitées en priorité compte tenu des contraintes propres à chacune.

PLAINTES / ENQUÊTES

Plaintes déposées

Sept (7) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à la protection de la vie privée au cours de la période sur laquelle porte ce rapport, pour les motifs suivants:

<u>Motifs de plainte</u>		<u>Nombre</u>
Exception	3	
Non-respect des délais	1	
Aucun document au ministère	2	
Documents manquants	1	
	7	

Traitement impossible

Cent soixante-deux (162) des demandes n'ont pu être traitées. Pour la majorité de ces cas, le ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent. Dans les autres cas, les requérants ne pouvaient fournir l'information requise pour permettre le traitement des demandes.

Délais de traitement

Les délais nécessaires au traitement des demandes se résument comme suit:

<u>Nombre</u>		<u>Pourcentage</u>
30 jours ou moins	337	95%
31 à 60 jours	14	4%
61 à 120 jours	4	1%
	355	100%

Prorogations des délais

Les délais ont été prorogés de 30 jours dans huit (8) cas, tel que le permet l'article 15 de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Non-divulgation

Dans un cas concernant une enquête, tous les documents pertinents ont dû être retenus en vertu de divers articles de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Demandes complétées

Le ministère a complété trois cent cinquante-cinq (355) demandes de renseignements personnels au cours de l'exercice financier 1990-1991 et six (6) demandes ont dû être reportées pour être traitées au cours de l'exercice financier 1991-1992.

Raison du report des demandes

Les six (6) demandes non entièrement traitées à la fin de l'exercice financier comprenaient trois (3) demandes reçues au cours du dernier mois de l'exercice; tandis que dans les trois (3) autres cas il s'agissait de situations délicates, dont des causes devant les tribunaux, qui demandaient de nombreux pourparlers avec les avocats responsables au ministère.

DISPOSITION DES DEMANDES TRAITÉES

Transmission

Une (1) demande a été transmise à la Gendarmerie royale du Canada, étant donné qu'il s'agissait d'un sujet dont cette institution est responsable.

Retrait

Quatre (4) requérants ont abandonné leurs demandes respectives. Dans trois de ces cas, les requérants avaient obtenu l'information recherchée d'autres sources et dans l'autre cas, l'information n'était plus requise. Il s'agissait de quatre demandes concernant des actions en divorce.

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT STATISTIQUE

Le rapport statistique annuel pour l'exercice financier 1990-1991 se trouve à la fin de ce chapitre.

INTERPRÉTATION ET EXPLICATION DES STATISTIQUES

Demandes soumises

Le ministère a reçu un total de trois cent trente (330) demandes de renseignements personnels au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport. De plus, trente-et-une (31) demandes avaient été reportées à la fin de l'exercice financier antérieur, portant à trois cent soixante-et-un (361) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

Comparaison des deux dernières années

Le ministère avait reçu un total de sept cent quatorze (714) demandes de renseignements personnels au cours de l'exercice financier 1989-1990 comparativement à trois cent trente (330) au cours de l'exercice financier 1990-1991, ce qui représente une diminution d'environ 54%.

Cette importante diminution est due au fait qu'à compter du mois de septembre 1990, le Bureau d'enregistrement des actions en divorce du ministère a entrepris de fournir au public, sur une base informelle, les renseignements requis concernant les actions en divorce. Jusque-là, le public ne pouvait obtenir ces renseignements qu'en invoquant les *Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels*. En conséquence, la diminution s'est effectuée dans la deuxième moitié de l'exercice financier.

CHAPITRE III

RAPPORT SUR LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

200	Rec'd during reporting period / Réçus pendant la période visée par le rapport
29	Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure
229	TOTAL
200	Completed during reporting period / Traités pendant la période visée par le rapport
29	Reported / Rapports

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

1	Communication totale	58	6	Unsuitable process / Traitement impossible	46
2	Disclosed in part / Communication partielle	47	7	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	5
3	Nothing disclosed (exclusion) / Aucune communication (exclusion)	1	8	Treated informally / Traitement non officiel	33
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	7			
5	Transmission	3			200
TOTAL					

II Disposition of requests completed / Répartition des demandes traitées

S. 13 (1) (a)	7	S. 16 (1) (a)	4	S. 18 (b)	0	S. 21 (1) (a)	1
(b)	0	(b)	1	(c)	1	(b)	1
(c)	7	(c)	7	(d)	0	(c)	1
(d)	1	(d)	0	(d)	25	(d)	
S. 14	9	S. 16 (2)	2	S. 20 (1) (a)	3	S. 22	
A. 15 (1) Relations rel.	6	S. 16 (3)	2	(b)	2	S. 23	3
Defence	0	S. 17		(c)	3	S. 24	
Subversive activities	1	S. 18 (a)	0	(d)		S. 26	
Exclusions cited							

VII Translations / Traductions

S. 66 (1) (c)	1	S. 66 (1) (c)	0
(d)	0	(d)	0
(e)	2	(e)	1
(f)	2	(f)	0
(b)	0	(b)	3

VI Extensions / Prolongations

30 days or under / 31 jours ou moins	4	30 days or over / 31 jours ou plus	0
Searching / Recherche	10	Consultation	19
Third party / Tiers	0	TOTAL	29

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais nets perçus			
Application fees / Frais de demande	965.	Préparation	270.
Reproduction	416.20	Traitement informatique	--
Searching / Recherche	--	TOTAL	1651.20
Fees waived / Frais auxquels on renonce		No. of times / Nombre de fois	\$
\$25.00 or under / 25.00\$ ou moins	41		\$ 375.00
Over \$25.00 / De plus de 25.00\$	17		\$ 1294.80

TBS/SCT 360-02 (Rev. 08/02)

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (all raisons)			
Salary / Salaire	\$200565	Traitement	
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 633329		
TOTAL	\$263894.		
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (all raisons)			
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	4.50		

Letters / Lettres: 42

61	Copies given / Copies de l'original
1	Examination / Examen de l'original
1	Copies and examination / Copies et examen

VIII Method of access / Méthode de consultation

30 days or under / 30 jours ou moins	120
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	13
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	24
121 days or over / 121 jours ou plus	10

V Completion time / Date de traitement

1^{ER} AVRIL 1990 AU 31 MARS 1991

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL
LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Plaintes non réglées

À la fin de l'exercice financier 1990-1991, onze (11) plaintes n'avaient pas été réglées et faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à l'information.

Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Deux appels ont été interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada en vertu de l'article 41 de la *Loi sur l'accès à l'information*. Il s'agit des causes: Turner c. le ministre de la Justice et Wells c. le ministre de la Justice.

La cause Turner c. le ministre de la Justice était toujours devant la Cour à la fin de l'exercice financier. Par ailleurs, dans la cause Wells c. le ministre de la Justice, à la suite de négociations, le ministre a communiqué au requérant tous les documents qui avaient fait l'objet de la demande d'accès. Par conséquent, le ministre considère ce cas réglé hors cour, bien que techniquement la cause était toujours devant la Cour fédérale à la fin de l'exercice financier.

Plaintes réglées

Motifs de plainte	Fondées	Non-fondées
Exception	10	8
Prorogation de délai	-	1
Non-respect des délais	2	-
Frais	-	1
Aucun document au ministère	$\frac{12}{-}$	$\frac{1}{11}$

Quinze (15) des plaintes concernant les exceptions étaient des plaintes de longue date, soit de 1986 à 1989, concernant des demandes particulièrement compliquées. Bien que dix (10) des dix-huit (18) plaintes de cette nature aient été jugées fondées, un règlement a été négocié dans ces cas qui tenait compte des préoccupations aussi bien des plaignants que du Bureau du Commissaire à l'information.

Douze (12) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à l'information au cours de la période sur laquelle porte ce rapport pour les motifs suivants:

Plaintes déposées

PLAINTES / ENQUÊTES

Le nombre de demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales a augmenté de façon constante depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur l'accès à l'information* en 1983. Au cours de l'exercice financier faisant l'objet de ce rapport, nous en avons reçu quarante-sept (47) en vertu de cette loi. Ces demandes sont toujours traitées en priorité compte tenu des contraintes propres à chacune. L'examen de certaines de ces consultations exige beaucoup de temps; qu'il suffise de citer comme exemple la demande de consultation mentionnée à la rubrique des mesures administratives au Chapitre I, reçue en 1989-1990 à laquelle une personne a consacré une bonne partie de son temps au cours des années 1989-1990 et 1990-1991 pour en compléter l'examen.

CONSULTATIONS EN PROVENANCE D'AUTRES INSTITUTIONS

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de considérer comme non-officielles les demandes concernant les documents déjà divulgués en réponse à des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués sans exception; et les demandes qui ne sont pas accompagnées de la contribution initiale et pour lesquelles les requérants ont consenti à ce qu'elles soient traitées d'une manière non-officielle. Cependant, il ne s'agit là que de lignes directrices, chaque cas devant être jugé sur une base individuelle.

Le Bureau de l'AIIPP a traité de façon non-officielle trente-trois (33) demandes, ce qui représente seize et demie pourcent (16,5%) du nombre de demandes traitées au cours de la période sur laquelle porte ce rapport.

DEMANDES OFFICIELLES ET NON-OFFICIELLES

Le ministère a pour politique d'accorder une dispense des frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais ne sont pas substantiels. Dans les cas de demandes considérables ou compliquées, des frais sont exigés, ce qui est déterminé dans chaque cas particulier.

DISPENSE DE FRAIS

Ces derniers cas concernaient les actions en divorce dont l'information est contenue dans des fichiers informatisés. L'information doit être extraite des fichiers et l'imprimé d'ordinateur interprété pour le requérant.

Le ministère a donné l'accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à cent cinq (105) demandes. Dans soixante-et-un (61) de ces cas, des copies ont été remises et dans un (1) cas nous avons permis l'examen des documents et remis des copies. Les quarante-deux (42) autres demandes ont été réglées en fournissant aux requérants les renseignements demandés dans notre lettre-réponse.

Divuligation et mode d'accès

La demande dont le délai avait été prorogé de 240 jours a plus tard été retirée par le requérant. Par ailleurs, la demande dont le délai avait été prorogé de 180 jours nécessitait la revue de 3 863 pages de documents ainsi que de nombreuses consultations.

Quarante-six (46) des demandes n'ont pu être traitées. Pour la majorité de ces demandes, le ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent. Dans les autres cas, les requérants ne pouvaient fournir l'information requise pour permettre le traitement des demandes.

Traitement impossible

Délais de traitement

Les délais nécessaires au traitement des demandes se résument comme suit:

<u>Délais de traitement</u>		<u>Nombre</u>		<u>Pourcentage</u>	
30 jours ou moins	120	72	%		
31 à 60 jours	13	7,5	%		
61 à 120 jours	24	14,5	%		
121 jours ou plus	10	6	%		
	167	100	%		

Ceci ne tient pas compte des trente-trois (33) demandes traitées de façon non-officielle.

Prorogations des délais

On a dû proroger les délais dans trente-sept (37) cas, comme suit:

<u>Nombre de jours</u>	<u>Nombre de demandes</u>
15	1
30	14
45	3
60	12
90	5
180	1
240	1

Raisons du report des demandes

Les vingt-neuf (29) demandes d'accès non entièrement traitées à la fin de l'exercice financier comprenaient quatre (4) demandes informelles et vingt-cinq (25) demandes formelles.

Parmi les demandes formelles, quatre (4) avaient été reçues au cours du dernier mois de l'exercice financier et cinq (5) étaient dans la limite des délais prorogés. Dans les seize (16) autres cas, les délais étaient prescrits; il s'agissait de demandes considérables et complexes.

DISPOSITION DES DEMANDES

Transmission

Trois (3) demandes dont les sujets concernaient plus expressément d'autres institutions fédérales ont été transmises à ces institutions, nommément le Service correctionnel du Canada, le ministère de l'Emploi et de l'Immigration et les Archives nationales du Canada.

Retrait

Cinq (5) des requérants ont abandonné leurs demandes respectives. Dans quatre (4) cas, les requérants n'étaient pas disposés à assumer les frais demandés et dans l'autre cas le requérant a indiqué qu'il avait obtenu l'information qu'il recherchait d'autres sources.

Traitement non officiel

Trente-trois (33) demandes ont été traitées de façon non-officielle par le Bureau de l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels. Aucun détail concernant le traitement de ces demandes n'est inclus dans le rapport statistique.

Clientèle

L'origine des demandes reçues se répartit comme suit:

Nombre		Pourcentage
Média	48	24 %
Secteur universitaire	7	3,5%
Secteur commercial	74	37 %
Organismes	23	11,5%
Public	<u>48</u>	<u>24 %</u>
	200	100 %

En terme de pourcentage, on note une augmentation importante du nombre de demandes présentées par les média et le secteur commercial. Par contre, on note une diminution importante des demandes présentées par le grand public. Ceci s'explique par le changement apporté en regard des demandes concernant les actions en divorce, dont il est fait mention plus haut, étant donné que la majorité de ces demandes étaient présentées par le grand public. Cependant, le pourcentage des demandes présentées par le secteur universitaire est demeuré constant au cours des deux dernières années.

Demandes complétées

Le ministère a complété deux cents (200) demandes d'accès au cours de l'exercice financier. Il est intéressant de noter que le nombre de demandes d'accès complété est exactement le même que le nombre reçu. Par conséquent, vingt-neuf (29) demandes doivent encore une fois être reportées pour traitement au cours de l'exercice financier 1991-1992.

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

RAPPORT STATISTIQUE

Le rapport statistique annuel pour l'exercice financier 1990-1991 se trouve à la fin de ce chapitre.

INTERPRÉTATION ET EXPLICATION DES STATISTIQUES

Demandes soumises

Le ministère a reçu un total de deux cents (200) demandes d'accès à l'information au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport. De plus, vingt-neuf (29) demandes avaient été reportées à la fin de l'exercice financier antérieur, portant à deux cent vingt-neuf (229) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

Comparaison des deux dernières années

Le ministère avait reçu un total de quatre cent huit (408) demandes d'accès à l'information au cours de l'exercice financier 1989-1990 comparativement à deux cents (200) au cours de l'exercice financier 1990-1991, ce qui représente une diminution d'environ 50%.

Cette importante diminution est due en grande partie au fait qu'à compter du mois de septembre 1990, le Bureau d'enregistrement des actions en divorce du ministère a entrepris de fournir au public, sur une base informelle, les renseignements requis concernant les actions en divorce. Jusque-là, le public ne pouvait obtenir ces renseignements qu'en invoquant les *Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels*. En conséquence, la diminution s'est effectuée dans la deuxième moitié de l'exercice financier.

CHAPITRE II

RAPPORT SUR LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Dépenses administratives

Les dépenses administratives se chiffrent à 63 329,02 \$. Ce montant n'a pas été réparti entre les deux lois. Le montant total est rapporté dans le rapport statistique de l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information*. Ce montant ne représente que les dépenses créditées au budget de l'AIPRP. Étant donné que plusieurs postes de dépense sont centralisés, certains coûts ont été imputés au budget de l'administration centrale du ministère. Il nous est donc impossible d'arriver à une appréciation exacte des coûts d'administration des deux lois.

Vérification interne

Une étude a été effectuée concernant l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein du ministère. Le rapport de l'étude n'avait cependant pas été soumis à la direction à la fin de l'exercice financier. Nous avons entrepris l'élaboration de lignes directrices en vue de faire connaître aux employés du ministère les objectifs et les exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Il s'agit de les sensibiliser aux obligations qui leur incombent dans la gestion des renseignements personnels concernant la collecte, l'utilisation, la protection, la divulgation, la conservation et l'élimination de tels renseignements.

MESURES ADMINISTRATIVES

Années-personnes utilisées et salaires

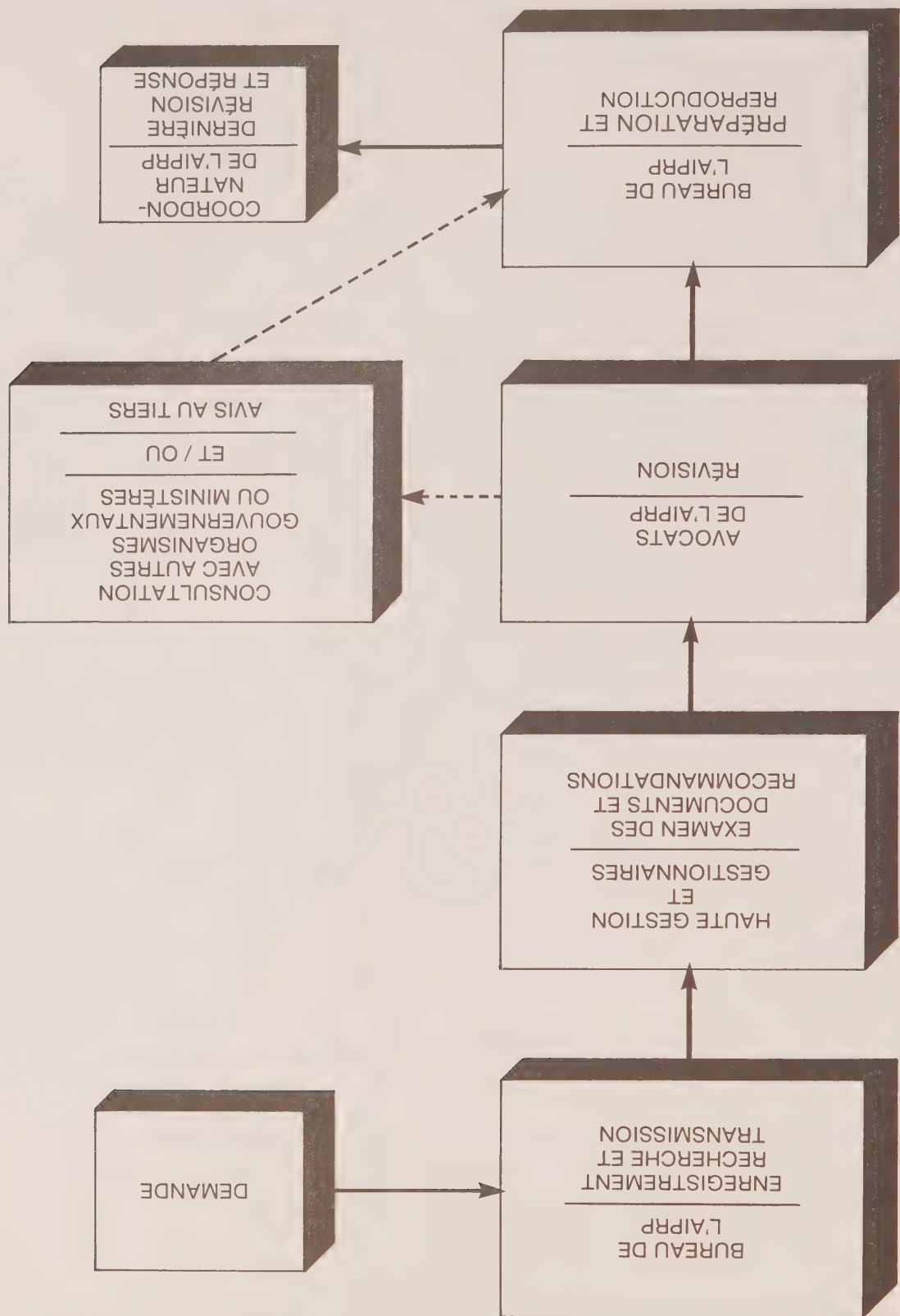
Coordonnateur.....dix pourcent (0,10) d'une année-personne	
Conseillère juridique.....soixante-cinq pourcent (0,65) d'une année-personne	
Avocats.....deux (2) années-personnes	
Agente.....une (1) année-personne	

Personnel de soutien.....deux années-personnes et trois quarts (2,75)

Cinq années-personnes et trois quarts (5,75) étaient affectées à temps plein à l'application des *Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels*. De plus, le Coordonnateur a contribué dix pourcent (0,10) de son temps aux fonctions reliées à cette législation, tel qu'indiqué plus haut. S'ajoute à ceci une aide fournie par la conseillère juridique de la Direction des services intégrés qui a consacré soixante-cinq pourcent (0,65) de son temps à des tâches reliées à ces *lois* afin de compléter l'étude d'une volumineuse consultation soumise par le Bureau du Conseil privé entreprise au cours de l'exercice financier précédent. Tel que mentionné dans notre rapport annuel de 1989-1990, ce projet impliquait la révision d'une documentation de quelque 17 000 pages. À cette demande ce sont ajoutées plusieurs autres demandes de consultation sur le même sujet. Au total, six années-personnes et demie (6,50) ont été utilisées, pour lesquelles les dépenses salariales se sont chiffrées à 275 565 \$.

Étant donné les changements et les chevauchements de personnel, les révisions salariales, etc., la somme des dépenses salariales rapportée ne peut être qu'approximative.

Traitement des demandes



ORGANISATION POUR L'APPLICATION DES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels est l'avocat général responsable de la Direction des services ministériels, laquelle fait partie du Secteur de la gestion intégrée. Il détient les pleins pouvoirs délégués en vertu des deux *lois*.

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels (AIPRP) comprend des postes pour deux avocats, un agent et deux personnes de soutien. De plus, les cadres et agents responsables du ministère de la Justice participent directement à l'application des deux *lois* en formulant des recommandations concernant le règlement des demandes soumises et en assurant le respect des deux *lois*.

Un manuel de procédures administratives pour le traitement des demandes d'accès à l'information et renseignements personnels est disponible.

La salle de lecture de l'administration centrale du ministère, ainsi que les bureaux régionaux à travers le pays, mettent à la disposition du public les exemplaires courants de InfoSource, ainsi que des manuels administratifs et autres publications du ministère.

Un tableau schématique du traitement des demandes, qui indique les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le processus du traitement des demandes, se trouve à la page suivante.

LES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Coordonnateur ministériel est chargé de l'élaboration, de la coordination et de la mise en oeuvre de politiques, de lignes directrices, de systèmes et procédures efficaces en vue d'assurer le traitement adéquat des demandes présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le Coordonnateur est également responsable des politiques, systèmes et procédures connexes à ces lois, par exemple, la politique du gouvernement sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique.

Les responsabilités du Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) se résument comme suit:

- traiter les demandes présentées en vertu des deux lois;
- servir de porte-parole du ministère auprès du Secrétariat du Conseil du trésor et des Commissaires à l'information et à la protection de la vie privée;

- répondre aux consultations soumise par d'autres institutions fédérales, en cours de traitement de leurs demandes, concernant des documents produits par Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;
- examiner et approuver les collectes de renseignements conformément à la politique fédérale sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique;

- préparer le rapport annuel au Parlement et autres rapports statutaires, de même que tout autre document requis par les organismes centraux;
- élaborer des politiques, des procédures et des lignes directrices, afin d'assurer l'application méthodique des deux lois au ministère;

- sensibiliser les employés du ministère aux obligations que les deux lois imposent au gouvernement;
- veiller à ce que le ministère respecte les deux lois, les règlements, les procédures et les orientations générales.

Afin de permettre une meilleure compréhension du contexte dans lequel les *Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels* sont administrées, cette section présente une vue d'ensemble du Ministère.

Le ministère de la Justice a été créé par la *Loi sur le ministère de la Justice*, adoptée au cours de la première session du Parlement du Dominion du Canada et sanctionnée le 22 mai 1868. Cette loi définissait les attributions du Ministre de la Justice et du Procureur général du Canada et, à quelques exceptions près, ces attributions sont demeurées essentiellement les mêmes.

Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit:

- fournir des services juridiques au gouvernement du Canada, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire: donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;

- planifier, élaborer et mettre en oeuvre les politiques d'administration de la justice;

- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires du gouvernement.

Le ministère est composé des bureaux de son administration centrale, de plus de 40 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients, de neuf bureaux régionaux à travers le pays et d'un bureau-annexe. L'organigramme qui précède situe les principaux éléments du ministère.

SECTEUR DES SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS	• DIRECTION DU DROIT COMMERCIAL ET IMMOBILIER	SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS	• DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES- FINANCES	SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS
	• DIRECTION DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE DE DROIT PÉNAL ET DE DROIT FAMILIAL	SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS	• DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES RÉGLEMENTAIRES	• DIRECTION DE LA POLITIQUE
SECTEUR DE LA POLITIQUE, DES PROGRAMMES ET DE LA RECHERCHE	• DIRECTION DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE DE DROIT PÉNAL	• PROJET DE RÉVISION DU DROIT PÉNAL	• PROJET DE L'OBSER- VATION DES LOIS ET DES SANCTIONS RÉGLEMENTAIRES	• DIRECTION DE LA POLITIQUE
	• DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	• DIRECTION DES POLITIQUES, DES SYSTÈMES ET DES SERVICES	• DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET AFFAIRES PUBLIQUES	• DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DU DÉVELOPPEMENT
SECTEUR DE LA GESTION INTÉGRÉE	• DIRECTION DES POLITIQUES, DES SYSTÈMES ET DES SERVICES	• DIRECTION DES AFFAIRES PUBLIQUES	• DIRECTION DES SERVICES MINISTÉRIELS	• BUREAU DE L'EXAMEN
	• DIRECTION DES SERVICES MINISTÉRIELS	• DIRECTION DES SERVICES MINISTÉRIELS	• DIRECTION DES SERVICES MINISTÉRIELS	• DIRECTION DES SERVICES MINISTÉRIELS

Ministère de la Justice

MINISTRE DE LA JUSTICE ET
PROCUREUR GÉNÉRAL DU CANADA

SOUS-MINISTRE DE LA JUSTICE ET
SOUS-PROCUREUR GÉNÉRAL

SECTEUR DU DROIT CIVIL	SECTEUR DU DROIT CONTENTIEUX	BUREAUX RÉGIONAUX	SECTEUR DU DROIT PUBLIC
<ul style="list-style-type: none">• DIRECTION DE LA LÉGISLATION• SECTION DU CONTEN-TIEUX DES AFFAIRES CIVILES ET DU DROIT IMMO-BILIER (Québec)• BUREAU RÉGIONAL DE MONTRÉAL• PROGRAMME NATIONAL DE L'ADMINISTRATION DE LA JUSTICE DANS LES DEUX LANGUES OFFICIELLES	<ul style="list-style-type: none">• DIRECTION DU CONTENTIEUX DES AFFAIRES CIVILES• DIRECTION DU DROIT PÉNAL• DIRECTION DU DROIT FISCAL• GROUPE DES AVOCATS GÉNÉRAUX	<div><div></div><ul style="list-style-type: none">• HALIFAX• TORONTO• WINNIPEG• SASKATOON• EDMONTON• VANCOUVER• WHITEHORSE• YELLOWKNIFE</div>	<ul style="list-style-type: none">• SECTION DU DROIT INTERNATIONAL• SECTION DE LA CONSULTATION ET DU DROIT ADMINISTRATIF• SECTION DU BUREAU DU CONSEIL PRIVÉ (Justice)• SECTION DU BUREAU DES RELATIONS FÉDÉRALES-PROVINCIALES• SECTION DES DROITS DE LA PERSONNE• SECTION DU DROIT DES AUTOCHTONES• SERVICE DES AFFAIRES JUDICIAIRES

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

CHAPITRE I

INTRODUCTION

La Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels sont entrées en vigueur le 1er juillet 1983.

La Loi sur l'accès à l'information donne aux Canadiens, aux résidents permanents et à toute personne présente au Canada un droit général d'accès à l'information contenue dans les dossiers du gouvernement, sous réserve de certaines exceptions. La Loi sur la protection des renseignements personnels permet aux individus d'avoir accès aux renseignements qui les concernent détenus par le gouvernement, également sous réserve de certaines exceptions. Cette loi protège également la vie privée des individus en empêchant des tiers d'avoir accès à ces renseignements personnels et permet aux individus d'exercer un contrôle sévère sur la collecte, l'utilisation et la transmission de tels renseignements.

L'article 72 de la Loi sur l'accès à l'information et l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels stipulent que, à la fin de chaque exercice financier, chacun des responsables d'une institution fédérale établit pour présentation au Parlement le rapport d'application des lois en ce qui concerne son institution.

Le présent rapport rend compte des activités du ministère de la Justice associées à l'application de ces lois au cours de l'exercice financier 1990-1991.

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

INTRODUCTION

v

CHAPITRE I

- Renseignements généraux

1

- Organigramme du Ministère de la Justice

2

- Ministère de la Justice - rôle et responsabilités

5

- Les activités relatives à l'accès à l'information
et aux renseignements personnels

6

- Organisation pour l'application des activités
relatives à l'accès à l'information et aux
renseignements personnels

7

- Tableau schématique du traitement des demandes

9

- Mesures administratives

11

CHAPITRE II

- Rapport sur la Loi sur l'accès à l'information

13

Rapport statistique:

- Rapport statistique annuel - 1990-1991

23

Loi sur l'accès à l'information

CHAPITRE III - Rapport sur la Loi sur la protection
des renseignements personnels

27

Rapport statistique:

- Rapport statistique annuel - 1990-1991

39

Loi sur la protection des renseignements personnels

Publié sous l'autorité de la ministre
de la Justice et procureure générale du Canada
par la Direction des communications
et des affaires publiques

Distribué par le Bureau de l'accès à l'information
et des renseignements personnels
Ministère de la Justice du Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8
(613) 952-8361

N° de Catalogue J1-1/1991
ISBN 0-662-58371-X

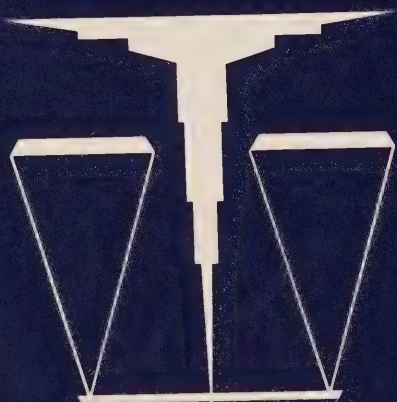
©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991
Imprimé au Canada
JUS-P-594

*LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT 1990-1991

Loi sur l'accès à l'information
et Loi sur la protection des
renseignements personnels

Rapport annuel 1990-1991 au Parlement



CA,
J
-A66

Pub



Department of Justice
Canada

Ministère de la Justice
Canada



Annual Report to Parliament 1991-1992

Access to Information Act and Privacy Act



Canada

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT 1991-1992

***ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT***

Published by authority of the Minister
of Justice and Attorney General of Canada

by the Communications and Consultation Branch

Distributed by the Access to Information
and Privacy Office
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8

(613) 952-8361

Catalogue Number: J1-1/1992

ISBN 0-662-59034-1

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Printed in Canada

JUS-P-613



TABLE OF CONTENTS

	<u>PAGE</u>
INTRODUCTION	v
PART I - General Information	1
- Department of Justice Organization Chart	2
- Department of Justice - Role and Responsibilities	5
- Access to Information and Privacy Activities	6
- Organization for the Implementation of ATIP Activities	7
- Processing Chart	9
- Administrative Issues	11
PART II - Report on the <i>Access to Information Act</i>	13
- Annual Statistical Report - 1991-1992 <i>Access to Information Act</i>	23
PART III - Report on the <i>Privacy Act</i>	27
- Annual Statistical Report - 1991-1992 <i>Privacy Act</i>	35

INTRODUCTION

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens, permanent residents and any person present in Canada a right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves held by the government, subject to specific and limited exceptions. The latter Act also protects the individuals' privacy by preventing others from having access to their personal information, and gives individuals substantial control over its collection, use and disclosure.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution shall prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of the Acts within the institution during each financial year.

This is the ninth Annual Report on the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* in the Department of Justice. It is intended to describe how the Department administered its responsibilities in the fiscal year 1991-1992 in relation to the Acts.

GENERAL INFORMATION

PART I

Department of Justice

MINISTER OF JUSTICE AND
ATTORNEY GENERAL

DEPUTY MINISTER OF JUSTICE AND
DEPUTY ATTORNEY GENERAL

CIVIL LAW SECTOR	LITIGATION SECTOR	REGIONAL OFFICES	PUBLIC LAW SECTOR
<ul style="list-style-type: none">LEGISLATION BRANCHCIVIL LITIGATION AND REAL PROPERTY LAW (QUÉBEC) SECTIONMONTRÉAL REGIONAL OFFICENATIONAL PROGRAM FOR THE INTEGRATION OF BOTH OFFICIAL LANGUAGES IN THE ADMINISTRATION OF JUSTICE	<ul style="list-style-type: none">CIVIL LITIGATION BRANCHCRIMINAL LAW BRANCHTAX LAW BRANCHGENERAL COUNSEL GROUP	<ul style="list-style-type: none">HALIFAXTORONTOWINNIPEGSASKATOONEDMONTONVANCOUVERWHITEHORSEYELLOWKNIFE	<ul style="list-style-type: none">CONSTITUTIONAL AND INTERNATIONAL LAW SECTIONADVISORY AND ADMINISTRATIVE LAW SECTIONPRIVY COUNCIL OFFICE SECTION (JUSTICE)FEDERAL-PROVINCIAL RELATIONS OFFICE SECTIONHUMAN RIGHTS LAW SECTIONNATIVE LAW SECTIONJUDICIAL AFFAIRS UNITSTATUTE REVISION COMMISSION

**DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
SECTOR**

- COMMERCIAL AND
PROPERTY LAW
BRANCH

DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
UNITS

- INFORMATION LAW
BRANCH

DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
UNITS

- FINANCE LAW
BRANCH

DEPARTMENTAL
LEGAL SERVICES
UNITS

**POLICY, PROGRAMS
AND RESEARCH
SECTOR**

- CRIMINAL AND
FAMILY LAW POLICY
DIRECTORATE

- REGULATORY
COMPLIANCE
PROJECT

- POLICY
DIRECTORATE

- PROGRAMS
DIRECTORATE

- RESEARCH AND
DEVELOPMENT
DIRECTORATE

**CORPORATE
MANAGEMENT
SECTOR**

- HUMAN
RESOURCES
DIRECTORATE

- CORPORATE MANAGEMENT
POLICY, SYSTEMS AND
SERVICES DIRECTORATE

- COMMUNICATIONS AND
PUBLIC AFFAIRS
DIRECTORATE

- CORPORATE
SERVICES
DIRECTORATE

- BUREAU OF
REVIEW

- SECURITY
SERVICES

DEPARTMENT OF JUSTICE

To better understand the context in which the *Access to Information and the Privacy Acts* are implemented, the following presents background information about the Department.

The Department of Justice was created by the *Department of Justice Act*, passed at the first session of Parliament of the Dominion of Canada, and assented to on May 22, 1868. This Act outlined the responsibilities of the Minister of Justice and the Attorney General of Canada and, with a few exceptions, these responsibilities have remained substantially unchanged.

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- . to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;
- . to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and
- . to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is composed of its Headquarters Offices, over 40 departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, nine Regional Offices and one sub-office, located across the country.

The preceding organization chart shows the major organizational components of the Department.

ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTIVITIES

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is accountable for the development, coordination and implementation of effective policies, guidelines, systems and procedures to enable efficient processing of requests under the *Access to Information Act* and the Privacy Act. The Coordinator is also responsible for related policies, systems and procedures emanating from the Acts, such as the policy of government on information collection and public opinion research.

Activities of the Office of Access to Information and Privacy (ATIP):

- . processing requests under both Acts;
- . acting as spokesperson for the Department in dealings with the Treasury Board Secretariat, the Information and Privacy Commissioners and other government departments and agencies regarding the application of both Acts as they relate to the Department;
- . responding to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files while processing their requests;
- . reviewing and approving information collections in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research;
- . preparing annual reports to Parliament and other statutory reports, as well as other material that may be required by central agencies;
- . developing policies, procedures and guidelines for the orderly implementation of both Acts by the Department;
- . promoting awareness of both Acts to ensure Departmental responsiveness to the obligations imposed on the government;
- . monitoring departmental compliance with both Acts, regulations and relevant procedures and policies.

ORGANIZATION FOR THE IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

The General Counsel heading the Corporate Services Directorate was the Departmental Coordinator during the first nine months of the fiscal year. In the last three months of the fiscal year a senior counsel was appointed Departmental Coordinator with full delegated authority for the administration of the two Acts.

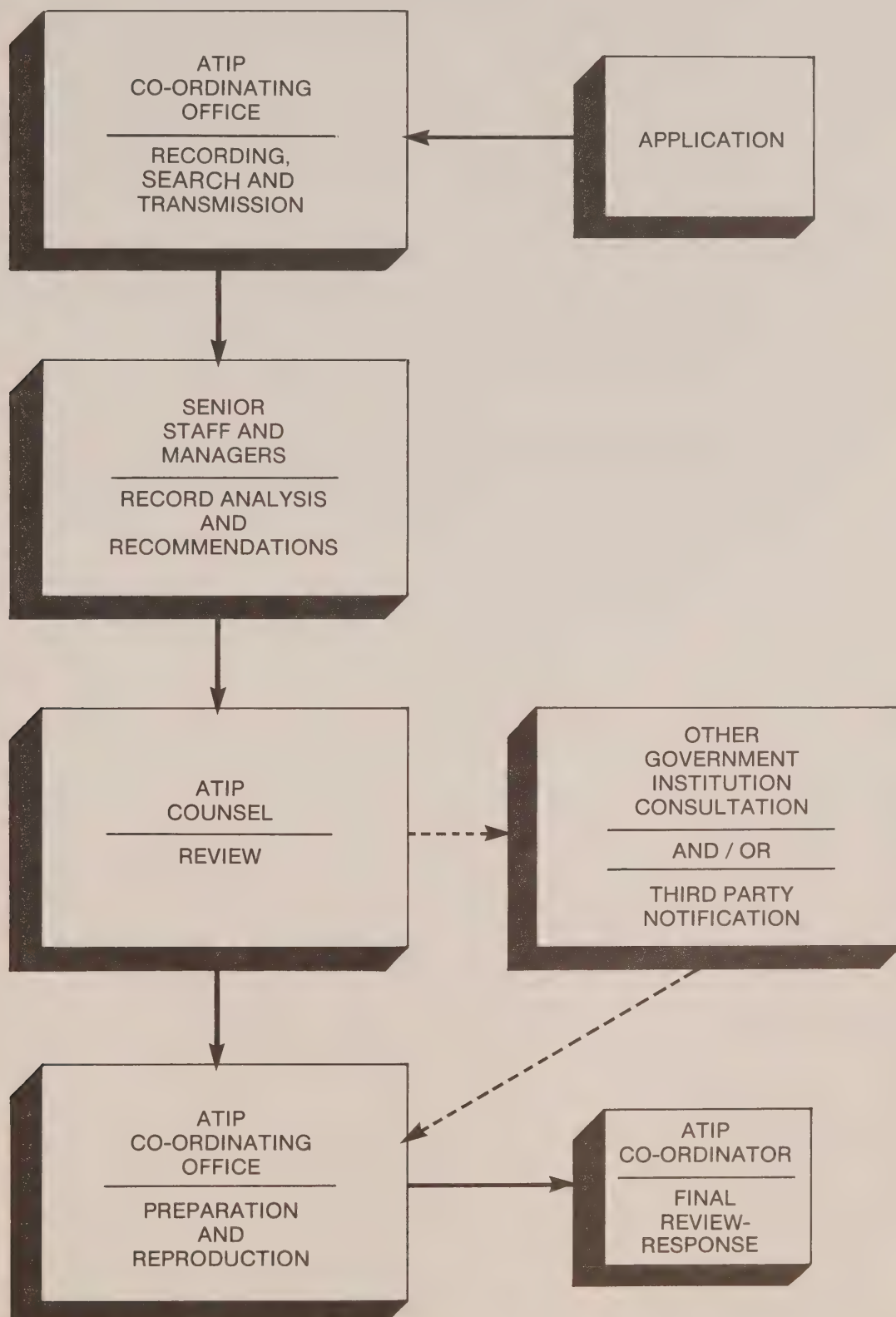
The Access to Information and Privacy Office operated with a total of six employees, all of whom were dedicated to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and related functions on a full-time basis. Moreover, officers of the Department are directly involved in the application of both Acts in making recommendations concerning the disposition of requests and ensuring compliance with the Acts.

A procedures manual is in place for the purposes of processing requests submitted under both Acts.

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada make available to the public the current version of InfoSource, as well as departmental publications and manuals.

The Processing Chart shown on the next page indicates the roles and responsibilities at all stages of the process.

Processing



ADMINISTRATIVE ISSUES

Person-Year Utilization and Salaries

Coordinator ten percent (.10) of one person-year
Counsel two and five twelfths (2 5/12) person-years
Officer one (1) person-year
Support Staff two and seven twelfths (2 7/12) person-years

A total of six person-years were assigned full-time to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. In addition, the Departmental Coordinator contributed ten percent (.10) of his time, as shown above. The salary expenditures amounted to approximately \$250,000.

Due to staff movement, staffing overlaps, salary adjustments, etc., only an approximate amount can be reported for salary expenditures.

Administrative Expenditures

The administrative expenditures of approximately \$10,000 were not apportioned between the two Acts. The full amount is indicated in the statistical report on the *Access to Information Act*. This represents only the amount paid out of the ATIP operating budget since, as reported in previous years, several expenditure items are centralized and thus absorbed by the central administration of the Department. It is therefore not possible to assess completely the costs involved in the administration of the Acts.

Education and Training

Formal briefing sessions are organized by ATIP counsel as part of the Department's Training Program for New Lawyers, so as to make new lawyers in the Department familiar with the requirements of the two Acts. Moreover, information on the application of the legislation is regularly given by ATIP officers to managers who must review documents requested by applicants. Thus, working knowledge of the legislation is increasing within the Department.

As well, ATIP employees participated in training sessions and seminars organized by the Treasury Board Secretariat and by the Canadian Access and Privacy Association (CAPA), including an international conference on access laws, **Access '91**, which served to bring the ATIP community up to date with developments in the information field.

Internal Audit

As reported in our last Report to Parliament, an internal audit on the administration of the *Privacy Act* within the Department of Justice was conducted during the fiscal year 1990-1991. Its report was completed in September 1991. Fifty observations and recommendations were made by the auditors to which Management Responses were provided. Some of the recommendations have been implemented in 1991-1992 and others will be addressed in the fiscal year 1992-1993.

Data Collection

The responsibility for the coordination of new data collection and public opinion research by the Department is assigned to the ATIP Departmental Coordinator. This ensures both compliance with the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and the creation of new Personal Information Banks or Program Records as necessary. Several projects were processed during the fiscal year 1991-1992.

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

PART II

REQUESTS UNDER THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

STATISTICAL REPORT

The annual statistical report for the fiscal year 1991-1992 is included at the end of this chapter.

INTERPRETATION / EXPLANATION OF THE STATISTICS

Requests Received

One hundred and thirty-three (133) requests were received during the period covered by this report. In addition, twenty-nine (29) requests had been carried forward from the previous fiscal year, for a total of one hundred and sixty-two (162) requests to be processed during the fiscal year.

Sources of Requests Received

The following table provides a comparison with the previous years:

	<u>1991-1992</u>	<u>1990-1991</u>	<u>1989-1990</u>
Media	34 %	24 %	13 %
Academia	4 %	3.5%	2 %
Business	16.5%	37 %	26.5%
Organizations	8 %	11.5%	11 %
Public	<u>37.5%</u>	<u>24 %</u>	<u>47.5%</u>
	100 %	100 %	100 %

We note a constant increase of requests submitted by the media, but the largest group of requesters remains the general public.

Requests Completed

One hundred and thirty-seven (137) access requests were completed during the fiscal year and twenty-five (25) requests are carried forward to be completed in the fiscal year 1992-1993.

Requests Carried Forward

Of the twenty-five (25) access requests outstanding at the end of the fiscal year, two (2) were informal requests and twenty-three (23) were formal requests.

Twelve (12) of the formal requests carried forward were received in the last month of the fiscal year and eleven (11) requests were overdue because of their extent and complexity.

DISPOSITION OF REQUESTS COMPLETED

Summary

Treated informally	31	22.5%
Unable to process	21	15 %
Abandoned	8	6 %
Transferred	8	6 %
No disclosure (exempted/excluded)	9	6.5%
Documents disclosed in part	41	30 %
Documents all disclosed	<u>19</u>	<u>14 %</u>
	137	100 %

Formal/Informal Interface

No details on the thirty-one (31) requests treated informally by ATIP are reported in the statistical report.

The policy of the ATIP Office is generally to consider as informal any requests for material already released in responding to previous access to information requests; requests for documents releasable without exemptions; requests containing no application fee and for which agreements were reached with applicants for treating the requests informally, etc. These are guidelines only. Each case is judged on its own.

Unable to Process

The twenty-one (21) requests that could not be processed resulted from the fact that no records relevant to the requests existed under the control of the Department of Justice.

Abandoned

The eight (8) requests that were abandoned are explained as follows: in two (2) cases, the requesters were unwilling to pay the requested fees; in two (2) other cases, both from the same requester, the documents were in draft form and the requester decided to await the final versions; and in the remaining four (4) cases, clarification of the nature of the requests, which would have enabled us to process them, was not provided.

Transfers

The eight (8) requests transferred to other government institutions identified as having a greater interest in the subject of the relevant request were as follows: six (6) requests, submitted by the same person, concerning old records involving several departments were transferred to the National Archives of Canada; one (1) request concerning tenders for a contract was transferred to the Department of Supply and Services; and one (1) request concerning justice statistics was transferred to Statistics Canada.

Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, in the case of the sixty (60) requests. Copies were provided in all cases.

Fee Waivers

The Department waived the requirements to pay fees, other than application fees, where these were not substantial. For extensive or complex requests, determined on a case-by-case basis, fees were charged.

Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	<u>Number</u>	<u>Percentage</u>
30 days or under	59	55.5%
31 to 60 days	18	17 %
61 to 120 days	9	8.5%
121 days or over	<u>20</u>	<u>19 %</u>
	106	100 %

The 31 requests treated informally are not accounted for in the above.

Extensions

Twenty-two (22) requests had their time limit extended, as follows:

<u>Number of Days</u>	<u>Number of Requests</u>
15	1
30	6
45	4
60	4
90	3
120	2
145	1
7 months	1

The request that had been extended for 7 months was later abandoned by the requester because of the amount of fees requested.

CONSULTATIONS BY OTHER FEDERAL INSTITUTIONS

Consultation requests from other federal institutions have increased steadily since the *Access to Information Act* was proclaimed in 1983. The number received during the fiscal year covered by this report was forty-seven (47) under this Act. These are always given priority within the time constraints that apply in respect of each of them. Some of the consultations were time-consuming and required review by departmental lawyers.

COMPLAINTS / INVESTIGATIONS

Complaints Filed

A total of seventeen (17) complaints were lodged with the Information Commissioner during the period under review, for the following reasons:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Number</u>
Exemption	13
Passed deadlines	<u>4</u>
	17

The complaints filed in the fiscal year 1991-1992 represented approximately thirteen percent (13%) of the number of requests received/completed, excluding informal requests.

Complaints Resolved

Twenty-three (23) complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in eleven (11) cases and against the Department in nine (9) cases. Three (3) complaints were discontinued. The decisions were as follows:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Founded</u>	<u>Unfounded</u>	<u>Discontinued</u>
Exemption	6	10	2
Passed deadline	3	0	1
No records existed	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
	9	11	3

The proportion of founded/unfounded complaints represented 45% and 55% respectively. The complaints that were discontinued were not included in calculating the percentages.

Thirteen (13) of the complaints resolved were long-standing complaints from 1986 to 1990 on very complex request files. Although several were classified as justified, a mediated resolution of the concerns expressed by the complainants and the Office of the Information Commissioner was achieved in these cases.

Unresolved Complaints

At the end of the fiscal year 1991-1992, five (5) complaints were under investigation by the Office of the Information Commissioner and remained unresolved. All five complaints were received in the last four months of the fiscal year.

Appeals to the Federal Court of Canada

Two applications filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Access to Information Act* in the fiscal year 1990-1991, namely *Turner v. Minister of Justice* and *Wells v. Minister of Justice*, were still before the Court at the end of the fiscal year 1991-1992.

In the case of *Wells v. Minister of Justice*, settlement negotiations led to the release of all the records requested to the requester. We therefore consider this case to have been settled out of court, although technically it was still before the Federal Court at the end of the fiscal year.

ANNUAL STATISTICS REPORT
ACCESS TO INFORMATION ACT

APRIL 1, 1991, TO MARCH 31, 1992



REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1991 to/au 31-03-1992

Source →	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commerciale	Organization Organisme	Public
	45	5	22	11	50

Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	133
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	29
TOTAL	162
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	137
Carried forward Reportées	25

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	19	6. Unable to process Traitement impossible	21
2. Disclosed in part Communication partielle	41	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	8
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	1	8. Treated informally Traitement non officiel	31
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	8	TOTAL	137
5. Transferred Transmission	8		

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. 13 (1) (a)	1	S. 16 (1) (a)	5	S. 18 (b)	0	S. 21 (1) (a)	19
(b)	1	(b)	1	(c)	0	(b)	14
(c)	5	(c)	8	(d)	0	(c)	2
(d)	6	(d)	0	S. 19 (1)	26	(d)	2
S. 14	2	S. 16 (2)	1	S. 20 (1) (a)	0	S. 22	1
S. 15 (1) International rel. Relations inter.	4	S. 16 (3)	4	(b)	2	S. 23	30
Defence Défense	0	S. 17	3	(c)	2	S. 24	2
Subversive activities Activités subversives	0	S. 18 (a)	0	(d)	2	S. 26	0

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. 68 (a)	6	S. 69 (1) (c)	5
(b)	0	(d)	1
(c)	0	(e)	1
S. 69 (1) (a)	5	(f)	1
(b)	0	(g)	3

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	59
31 to 60 days De 31 à 60 jours	18
61 to 120 days De 61 à 120 jours	9
121 days or over 121 jours ou plus	20

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	2	6
Consultation	11	14
Third party Tiers	0	1
TOTAL	13	21

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	0
English to French De l'anglais au français	0
French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	60
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	0

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus		
Application fees Frais de demande	645.	Preparation Préparation
Reproduction	397.	Computer processing Traitement informatique
Searching Recherche		TOTAL
		1042.
Fees waived Frais auxquels on renonce		\$
\$25.00 or under 25.00\$ ou moins	36	\$ 242.80
Over \$25.00 De plus de 25.00\$	20	\$1604.30

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$165,000
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 10,000
TOTAL	\$175,000
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	4.00

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

PART III

REQUESTS UNDER THE *PRIVACY ACT*

STATISTICAL REPORT

The annual statistical report for the fiscal year 1991-1992 is included at the end of this chapter.

INTERPRETATION / EXPLANATION OF THE STATISTICS

Requests Received

Seventy-two (72) requests were received during the period covered by this report. Six (6) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of seventy-eight (78) to be processed during the fiscal year.

Requests Completed

Sixty-six (66) privacy requests were completed during the fiscal year 1991-1992 and twelve (12) were carried forward to be processed during the fiscal year 1992-1993.

Requests Carried Forward

Of the twelve (12) requests outstanding at the end of the fiscal year, four (4) had been received in the last month of the year. The other eight (8) requests involved rather complex situations, such as ongoing litigation, comprising large volumes of records and necessitating extensive discussions with responsible officials.

DISPOSITION OF REQUESTS COMPLETED

Summary

Unable to process	27	41 %
Transferred	1	1.5%
No disclosure (exempted)	4	6 %
Documents disclosed in part	27	41 %
Documents all disclosed	<u>7</u>	<u>10.5%</u>
	66	100 %

Unable to Process

The twenty-seven (27) requests that could not be processed resulted from the fact that no records relevant to the requests existed under the control of the Department of Justice. In the great majority of cases, the requests referred to matters under provincial jurisdiction.

Transfers

Only one (1) request was transferred to the Royal Canadian Mounted Police, since the subject matter was within the responsibilities of that institution.

Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, in response to thirty-four (34) requests. Copies were provided in thirty-three (33) of these cases. In the other case, the information was provided in our response-letter to the requester.

Extension

Twelve (12) requests had their time extended for 30 days, for consultations, as permitted under the *Privacy Act*.

Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	<u>Number</u>	<u>Percentage</u>
30 days or under	46	70 %
31 to 60 days	10	15 %
61 to 120 days	5	7.5%
121 days or over	<u>5</u>	<u>7.5%</u>
	66	100 %

CONSULTATIONS BY OTHER FEDERAL INSTITUTIONS

Consultation requests from other government institutions have increased steadily since the *Privacy Act* was proclaimed in 1983. The number received during the fiscal year covered by this report was forty-eight (48) under this Act. These are always given priority within the time constraints that apply in respect of each of them.

COMPLAINTS / INVESTIGATIONS

Complaints Filed

A total of eight (8) complaints were lodged with the Privacy Commissioner during the period under review, for the following reasons:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Number</u>
Exemption	7
Extension	<u>1</u>
	8

The complaints filed in the fiscal year 1991-1992 represented approximately twelve percent (12%) of the requests received or completed.

Complaints Resolved

Six (6) complaints were resolved by the Privacy Commissioner during the fiscal year. Decisions reached were in favour of the Department in five (5) cases and against the Department in one (1) case. The decisions were as follows:

<u>Reasons for Complaint</u>	<u>Founded</u>	<u>Unfounded</u>
Exemptions	<u>1</u>	<u>5</u>
	1	5

The proportion of founded/unfounded complaints represented 17% and 83% respectively.

Unsolved Complaints

At the end of the fiscal year 1991-1992, eight (8) complaints relating to requests for access to personal information were under investigation by the Office of the Privacy Commissioner and remained unsolved. Six of those complaints were filed in the last two months of the fiscal year and two were long-standing complaints filed in 1990.

Complaints Regarding the Code of Fair Practices

One (1) complaint was filed with the Privacy Commissioner claiming non-compliance with the *Privacy Act* by the Department for improperly disclosing personal information while applying the *Family Orders and Agreements Enforcement Assistance Act*.

On the other hand, two (2) complaints claiming Department non-compliance with the *Privacy Act* were resolved and found to be unjustified. The complainant had claimed improper collection and improper disclosure of personal information.

Appeals to the Federal Court of Canada

The application of *Weiler v. Department of Justice and Department of Agriculture*, filed in the fiscal year 1990-1991 with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Privacy Act*, was dismissed.

DISCLOSURE UNDER PARAGRAPH 8(2)(e)

The *Privacy Act*, under paragraph 8(2)(e), allows a government institution to disclose personal information to an investigative body specified in the regulations, for the purpose of enforcing the law or carrying out a lawful investigation. A written request from such an investigative body specifying the purpose and describing the information to be disclosed is required.

No request for disclosure under paragraph 8(2)(e) of the Act was received during the fiscal year 1991-1992.

USE AND DISCLOSURE

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

EXEMPT BANKS

This Department has no exempt banks under the *Privacy Act*.

AUDITS CONDUCTED BY THE PRIVACY COMMISSIONER

No audits have as yet been conducted by the Privacy Commissioner pursuant to the special investigative powers provided by subsection 37(1) of the *Privacy Act*.

ANNUAL STATISTICS REPORT
PRIVACY ACT

APRIL 1, 1991, TO MARCH 31, 1992



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1991 to/au 31-03-1992

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection des
renseignements personnels

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	72
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	6
TOTAL	78
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	66
Carried forward Reportées	12

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	7
2. Disclosed in part Communication partielle	27
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	0
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	4
5. Unable to process Traitement impossible	27
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande	0
7. Transferred Transmission	1
TOTAL	66

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	1
(b)	1
(c)	4
(d)	2
S. Art. 20	0
S. Art. 21	2
S. Art. 22 (1) (a)	8
(b)	5
(c)	0
S. Par. 22 (2)	4
S. Art. 23 (a)	2
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	1
S. Art. 26	15
S. Art. 27	24
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	1
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	46
31 to 60 days De 31 à 60 jours	10
61 to 120 days De 61 à 120 jours	5
121 days or over 121 jours ou plus	5

VI Extensions
Prorogations des délais

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Interference with operations Interruption des opérations	0	0
Consultation	12	0
Translation Traduction	0	0
TOTAL	12	0

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	0
English to French De l'anglais au français	0
French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	33
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	0
Letter/lettre	1

IX Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	0
Corrections made Corrections effectuées	0
Notation attached Mention annexée	0

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$ 85,000.
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ --
TOTAL	\$ 85,000.
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	2.00



Government of Canada

Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution

Department of Justice/Ministère de la Justice

01-04-1991 to/au 31-03-1992

Reporting period Période visée par le rapport

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

S. 68 (1) (a)	1
S. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

IV Exclusions cibles

S. 68 (1) (a)	1
S. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Délai de traitement

30 days or under	46
31 to 60 days	10
61 to 120 days	5
121 days or over	5

X Costs

Corrections requested	0
Corrections made	0
Corrections effected	0
Notation attached	0

IX Corrections et notation

Copies given	33
Copies de l'original	0
Examen de l'original	0
Copies and examination	0
Copies et examen	1

X Letter/Lettre

Corrections requested	0
Corrections made	0
Corrections effected	0
Notation attached	0

VIII Method of access

Translations requested	0
Translations prepared	0
English to French	0
De l'anglais au français	0
French to English	0
Du français à l'anglais	0

VII Translations

III Exceptions invoked

1. All disclosed	7
2. Disclosed in part	27
3. Nothing disclosed (excluded)	0
4. Nothing disclosed (exempt)	4
5. Unable to process	27
6. Abandon de la demande	0
7. Translated	1
TOTAL	66

IV Extensions des délais

30 days or under	31 jours ou plus
31 to 60 days	0
61 to 120 days	0
121 days or over	0

X Costs

Salary	\$ 85,000
Administration (C and M)	\$ --
TOTAL	\$ 85,000
Person year utilization (all reasons)	
Person year (decimal format)	2.00

TBS/9CT 350-03 (Rev. 08/02)

S. 18 (2)	0
S. 19 (1) (a)	1
(b)	1
(c)	4
(d)	2
S. 20	0
S. 21	2
S. 22 (1) (a)	8
(b)	5
(c)	0
S. 22 (2)	4
S. 23 (a)	2
(b)	0
S. 24	0
S. 25	1
S. 26	15
S. 27	24
S. 28	0

1^{ER} AVRIL 1991 AU 31 MARS 1992

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

Appels à la Cour fédérale du Canada

La Cour fédérale du Canada a rejeté la demande de révision en vertu de l'article 41 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* dans la cause *Weiler c. le ministre de la Justice et le ministre de l'Agriculture*, laquelle avait été déposée au cours de l'exercice 1990-1991.

COMMUNICATIONS EN VERTU DE L'ALINÉA 8(2) e)

La *Loi sur la protection des renseignements personnels*, en vertu des dispositions de l'alinéa 8(2) e), permet à une institution gouvernementale de communiquer des renseignements personnels à un organisme d'enquête déterminé par règlement en vue de faire respecter les lois ou pour la tenue d'enquêtes licites. Une demande écrite de la part d'un tel organisme est requise et doit préciser les fins auxquelles les renseignements sont destinés et la nature des renseignements demandés.

Le Ministère n'a reçu aucune demande pour divulgation de renseignements en vertu de l'alinéa 8(2) e) de la Loi au cours de l'exercice 1991-1992.

USAGE ET COMMUNICATION

Le ministère de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et à d'autres usages compatibles avec ces fins.

FICHIERS INCONSULTABLES

Le Ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

ENQUÊTES DU COMMISSAIRE À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a encore procédé à aucune enquête spéciale en vertu du pouvoir que lui confère l'article 37(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Plaintes réglées

À la fin de l'exercice, le Commissaire à la protection de la vie privée avait statué sur six (6) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du Ministère dans cinq (5) cas et contre le Ministère dans un (1) cas, comme suit :

Motifs de plainte	Fondées	Non fondées
Exemptions	1	5
	1	5

En terme de pourcentage, la proportion des demandes fondées et non fondées était de 17 % et 83 % respectivement.

Plaintes non réglées

À la fin de l'exercice 1991-1992, huit (8) plaintes concernant des demandes d'accès à des renseignements personnels n'avaient pas été réglées et faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à la protection de la vie privée. Six (6) de ces plaintes avaient été déposées au cours de deux derniers mois de l'exercice et deux étaient des plaintes de longue date déposées en 1990.

Plaintes concernant le code des pratiques équitables

Une (1) plainte a été déposée auprès du Commissaire à la protection de la vie privée contre le Ministère, alléguant la violation de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* par la divulgation de renseignements personnels dans le cadre de l'application de la *Loi d'aide à l'exécution des ordonnances et des ententes familiales*.

Par ailleurs, le Commissaire a statué sur deux (2) plaintes alléguant la violation de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, lesquelles prétendaient que des renseignements personnels avaient été recueillis et divulgués contrairement aux dispositions de la Loi. Les deux plaintes ont été jugées non fondées.

Délais de traitement

Nombre	Pourcentage		
		30 jours ou moins	121 jours ou plus
46	70 %	31 à 60 jours	61 à 120 jours
10	15 %		
5	7,5 %		
5	7,5 %		
66	100 %		

CONSULTATIONS EN PROVENANCE D'AUTRES INSTITUTIONS

Le nombre de demandes de consultations en provenance d'autres institutions fédérales a augmenté de façon constante depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en 1983. Au cours de l'exercice faisant l'objet de ce rapport, quarante-huit (48) demandes en vertu de cette loi ont été reçues. Ces demandes sont toujours traitées en priorité compte tenu des contraintes propres à chacune.

PLAINTES / ENQUÊTES

Plaintes déposées

Huit (8) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à la protection de la vie privée au cours de la période sur laquelle porte ce rapport, pour les motifs suivants :

<u>Motifs de plainte</u>		<u>Nombre</u>
Exception	Prorogation du délai	
7	1	8

Le nombre de plaintes déposées au cours de l'exercice 1991-1992 représentait environ douze pourcent (12 %) des demandes reçues ou traitées.

TRAITEMENT DES DEMANDES

Sommaire		
Nombre		Pourcentage
Traitement impossible	27	41 %
Transmission	1	1,5 %
Aucune communication (exemption)	4	6 %
Communication partielle	27	41 %
Communication totale	7	10,5 %
	66	100 %

Traitement impossible

Vingt-sept (27) demandes n'ont pu être traitées étant donné que le Ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent à ces demandes. Dans la plupart des cas il s'agissait de sujets relevant des provinces.

Transmission

Seulement une (1) demande a été transmise à la Gendarmerie royale du Canada puisqu'il s'agissait d'un sujet dont cette institution est responsable.

Divuligation et mode d'accès

Le Ministère a donné l'accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à trente-quatre (34) demandes. Dans trente-trois (33) de ces cas, des copies des documents divulgués ont été remises tandis que dans l'autre cas le requérant a reçu les renseignements demandés dans notre lettre-réponse.

Prorogations des délais

Les délais ont été prorogés de 30 jours dans douze (12) cas, tel que le permet l'article 15 de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT STATISTIQUE

Le rapport statistique annuel pour l'exercice 1991-1992 se trouve à la fin de ce chapitre.

INTERPRÉTATION ET EXPLICATION DES STATISTIQUES

Demandes soumises

Le Ministère a reçu un total de soixante-douze (72) demandes de renseignements personnels au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport. De plus, six (6) demandes avaient été reportées à la fin de l'exercice précédent, portant à soixante-dix-huit (78) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

Demandes complétées

Le Ministère a complété soixante-six (66) demandes de renseignements personnels au cours de l'exercice 1991-1992 et douze (12) demandes ont dû être reportées pour être traitées au cours de l'exercice 1992-1993.

Raison du report des demandes

Les douze (12) demandes non entièrement traitées à la fin de l'exercice comprenaient quatre (4) demandes reçues au cours du dernier mois de l'exercice. Les huit (8) autres cas se réfèrent à des situations délicates, dont des causes devant les tribunaux, qui comprennent un impressionnant volume de documents exigeant de nombreux pourparlers avec les fonctionnaires responsables.

CHAPITRE III

RAPPORT SUR LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS



Department of Justice/Ministère de la Justice

Reporting period Période visée par le rapport

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Source	Media Médias	45	Académie Secteur universitaire	5	Business Secteur commerciale	22	Organization Organisme	11	Public	50
--------	--------------	----	-----------------------------------	---	---------------------------------	----	---------------------------	----	--------	----

Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Disposition of requests completed
Disposition prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed Communication totale	19	a.	Unable to process Traitement impossible	21
2.	Disclosed in part Communication partielle	41	7.	Abandoned by applicant Abandon de la demande	8
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	1	8.	Treated informally Traitement non officiel	31
4.	Nothing disclosed (except) Aucune communication (exemption)	8	TOTAL		
5.	Transferred Transmission	8			
137					

Exemptions invoked	Exceptions invoked
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

133	Reçus pendant la période visée par le rapport	133	Outstanding from previous period	29	TOTAL
162	Traites pendant la période visée par le rapport	137	Carried forward	25	Reported

Excursions cited
Excursions cited

Art. 13 (1) (a)	1	S. Art. 16 (1) (a)	5	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	19
(b)	1	(b)	1	(c)	0	(b)	14
(c)	5	(c)	8	(d)	0	(c)	2
(d)	6	(d)	0	S. Par. 19 (1)	26	(d)	2
S. 14	2	S. Par. 16 (2)	1	S. Art. 20 (1) (a)	0	S. A. 22	1
S. 15 (1) International relations inter.	4	S. Par. 16 (3)	4	(b)	2	S. A. 23	30
Délance	0	S. A. 17	3	(c)	2	S. A. 24	2
Subversive activities	0	S. Art. 18 (a)	0	(d)	2	S. A. 26	0

^

Completion time
Delay de traitement

30 days or under	59
31 to 60 days	18
61 to 120 days	9
121 days or over	20

Translations
Traductions

S. Afr. 66 (1) (c)	5
(d)	1
(e)	1
(f)	1
(g)	3

VI
Extensions
Propagations

S. Art. 68 (a)	(b)	0
	(c)	0
	(b)	0
S. Art. 68 (a)	(b)	0

IX
F1818

	30 days or under	31 days or over
Searching	2	6
Research	11	14
Consultation	0	1
Third party	13	21
TOTAL		

X 2000

Traductions demandées	0
Traductions prepared	0
Traditions prepared	0
Traditions requested	0

Method of access
Method of consultation

Copies given Examination	60
Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	0

TBS/9CT 350-82 (Rev. 88/02)

Net fees collected		Frais nets perçus	
Application fees	645.	Préparation	
Frais de demande		Préparation	
Reproduction	397.	Computer processing	Traitement informatique
Recherche		TOTAL	1042.
Fees waived	No. of times		
Frais auxquels on renonce	Nombre de fois		
\$25.00 or under	38	\$	242.80
Over \$25.00	20	\$	1604.30

Financier (all reasons)		
Financière (raisons)		
Salaire	\$165,00	
Traitement		
Administration (O and M)	\$10,00	
Administration (fonctionnement et maintien)		
TOTAL	\$175,00	
Person year utilization (all reasons)		
Années-personnes utilisées (raisons)		
Person year (decimal format)	4.00	
Années-personnes (nombre décimal)		

1^{ER} AVRIL 1991 AU 31 MARS 1992

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL
LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Plaintes non réglées

À la fin de l'exercice 1991-1992, cinq (5) plaintes n'avaient pas été réglées et faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à l'information. Toutes ces plaintes avaient été déposées au cours des quatre derniers mois de l'exercice.

Appels à la Cour fédérale du Canada

Deux appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada au cours de l'exercice 1990-1991 en vertu de l'article 41 de la *Loi sur l'accès à l'information* dans les causes *Turner c. le ministre de la Justice* et *Wells c. le ministre de la Justice* étaient toujours devant la Cour à la fin de l'exercice 1991-1992.

Par ailleurs, dans la cause *Wells c. le ministre de la Justice*, à la suite de négociations, le Ministère a communiqué au requérant tous les documents qui avaient fait l'objet de la demande d'accès. Par conséquent, le Ministère considère ce cas réglé hors cour, bien que techniquement la cause était toujours devant la Cour fédérale à la fin de l'exercice.

PLAINTES / ENQUÊTES

Plaintes déposées

Dix-sept (17) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à l'information au cours de la période sur laquelle porte ce rapport pour les motifs suivants :

Motifs de plainte	Nombre
Exemptions	13
Non-respect des délais	<u>4</u>
	17

Le nombre de plaintes déposées au cours de l'exercice représentait environ treize pour cent (13 %) du nombre des demandes reçues ou traitées, abstraction faite des demandes non officielles.

Plaintes réglées

À la fin de l'exercice, le Commissaire à l'information avait statué sur vingt-trois (23) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du Ministère dans onze (11) cas et contre le Ministère dans neuf (9) cas. Les trois (3) autres plaintes furent retirées. Voici le détail des décisions rendues :

Motifs de plainte	Fondées	Non fondées	Retirées
Exception	6	10	2
Non-respect des délais	3	-	1
Aucun document au Ministère	-	<u>1</u>	-
	9	11	3

En terme de pourcentage, la proportion des demandes fondées et non fondées était de 45 % et 55 % respectivement. Les plaintes retirées sont exclues du calcul des pourcentages.

Treize (13) des plaintes réglées étaient des plaintes de longue date, soit de 1986 à 1990, concernant des demandes particulièrement compliquées. Bien que plusieurs aient été jugées fondées, un règlement a été négocié dans ces cas qui tenait compte des préoccupations aussi bien des plaignants que du Bureau du Commissaire à l'information.

Ceci ne tient pas compte des trente-et-une (31) demandes traitées de façon non officielle.

Prorogations des délais

On a dû proroger les délais dans vingt-deux (22) cas, comme suit :

<u>Nombre de jours</u>	<u>Nombre de demandes</u>
15	1
30	6
45	4
60	4
90	3
120	2
145	1
7 mois	1

La demande dont le délai avait été prorogé de sept mois a plus tard été retirée par le requérant à cause du montant demandé pour couvrir les frais.

CONSULTATIONS EN PROVENANCE D'AUTRES INSTITUTIONS

Le nombre de demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales a augmenté de façon constante depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur l'accès à l'information* en 1983. Au cours de l'exercice faisant l'objet de ce rapport, nous en avons reçu quarante-sept (47) en vertu de cette loi. Ces demandes sont toujours traitées en priorité compte tenu des contraintes propres à chacune. L'examen de certaines de ces consultations demande beaucoup de temps et exige que les avocats du Ministère les examinent et nous soumettent leurs recommandations.

Transmission

Les huit (8) demandes dont les sujets concernaient plus expressément d'autres institutions fédérales ont été transmises à ces institutions comme suit : six (6) demandes soumises par la même personne concernant de vieux dossiers provenant de divers ministères ont été transmises aux Archives nationales du Canada; une (1) demande concernant des soumissions pour l'obtention d'un contrat a été soumise au ministère des Approvisionnement et Services; et une (1) demande concernant des statistiques juridiques a été transmise à Statistique Canada.

Divuligation et mode d'accès

Le Ministère a donné l'accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à soixante (60) demandes. Des copies des documents divulgués ont été remises dans tous les cas.

Dispense de frais

Le Ministère a accordé une dispense de frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais n'étaient pas substantiels. Dans les cas de demandes considérables ou compliquées, des frais ont été exigés d'après l'examen de chaque cas.

Délais de traitement

Les délais requis pour traiter les demandes se résument comme suit :

Délais de traitement		Délais de traitement	
Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
30 jours ou moins	59	55,5 %	
31 à 60 jours	18	17 %	
61 à 120 jours	9	8,5 %	
121 jours ou plus	20	19 %	
	106	100 %	

Traitement officiel/non officiel

Aucun détail concernant les trente-et-une (31) demandes traitées de façon non officielle par l'AIPRP n'est inclus dans le rapport statistique.

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de considérer comme non officielles les demandes concernant des documents déjà divulgués en réponse à des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués sans exception; et les demandes qui ne sont pas accompagnées des frais initiaux et pour lesquelles les requérants ont consenti à ce qu'elles soient traitées d'une manière non officielle. Il ne s'agit là que de lignes directrices, chaque cas devant être jugé sur une base individuelle.

Traitement impossible

Vingt-et-une (21) demandes n'ont pu être traitées étant donné que le Ministère ne détenait aucun document ou fichier relatif à ces demandes.

Abandon

Les huit (8) demandes qui ont été abandonnées l'ont été pour les raisons suivantes : dans deux (2) cas, les requérants n'étaient pas disposés à assumer les frais demandés; dans deux (2) autres cas, tous deux étaient soumis par la même personne, les documents demandés n'étaient qu'à l'état d'ébauche et le requérant a préféré attendre les versions finales pour en faire la demande; dans les quatre (4) autres cas, les renseignements nécessaires au traitement des demandes ne nous ont pas été fournis.

Demandes complétées

Le Ministère a complété cent-trente sept (137) demandes d'accès au cours de l'exercice. Vingt-cinq (25) demandes ont dû être reportées pour traitement au cours de l'exercice 1992-1993.

Raisons du report des demandes

Les vingt-cinq (25) demandes d'accès non entièrement traitées à la fin de l'exercice comprenaient deux (2) demandes non officielles et vingt-trois (23) demandes officielles.

Parmi les demandes officielles, douze (12) avaient été reçues au cours du dernier mois de l'exercice. Dans les onze (11) autres cas, les délais étaient prescrits; il s'agissait de demandes considérables et complexes.

TRAITEMENT DES DEMANDES

Sommaire

	Nombre	Pourcentage
Traitement non officiel	31	22,5 %
Traitement impossible	21	15 %
Abandon	8	6 %
Transmission	8	6 %
Aucune communication (exemption/exclusion)	9	6,5 %
Communication partielle	41	30 %
Communication totale	19	14 %
	137	100 %

RAPPORT STATISTIQUE

Le rapport statistique annuel pour l'exercice 1991-1992 se trouve à la fin de ce chapitre.

INTERPRÉTATION ET EXPLICATION DES STATISTIQUES

Demandes soumises

Le Ministère a reçu un total de cent trente-trois (133) demandes d'accès à l'information au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport. De plus, vingt-neuf (29) demandes avaient été reportées à la fin de l'exercice antérieur, portant à cent soixante-deux (162) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

Clientele

Le tableau qui suit établit une comparaison avec les deux exercices précédents :

	1991 - 1992	1990 - 1991	1989 - 1990
Médias	34 %	24 %	13 %
Secteur universitaire	4 %	3,5 %	2 %
Secteur commercial	16,5 %	37 %	26,5 %
Organismes	8 %	11,5 %	11 %
Public	37,5 %	24 %	47,5 %
	100 %	100 %	100 %

Nous remarquons une augmentation constante des demandes reçues des médias; cependant, le grand public demeure le groupe qui soumet le plus de demandes.

RAPPORT SUR LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

CHAPITRE II

Éducation et formation

Des sessions officielles de formation sont organisées par les avocats du Bureau de l'AIRPR dans le cadre du programme ministériel de formation pour les nouveaux avocats, afin de familiariser les avocats avec les exigences des deux lois. De plus, le personnel du Bureau de l'AIRPR enseigne régulièrement les fonctionnaires et les gestionnaires, qui sont appelés à examiner les documents faisant l'objet de demandes, sur l'application de la législation. Ceci contribue à améliorer la connaissance de la législation dans le milieu de travail du Ministère.

Par ailleurs, le personnel du Bureau de l'AIRPR a participé à des sessions de formation et des ateliers organisés par le Secréariat du Conseil du Trésor et par l'Association canadienne d'accès à l'information et protection des renseignements personnels (l'ACAP), dont la conférence internationale annuelle sur les lois d'accès, **Accès '91**. Ces échanges permettent aux responsables de l'accès de se tenir au fait des développements dans le domaine de l'information.

Vérification interne

Tel qu'indiqué dans notre rapport annuel de l'an dernier, une vérification interne a été effectuée au cours de l'exercice 1990-1991 concernant l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein du ministère de la Justice. Le rapport a été complété au mois de septembre 1991. Les vérificateurs ont fait des observations et formulé cinquante recommandations auxquelles les gestionnaires ont fourni des réponses. Certaines de ces recommandations ont été appliquées en 1991-1992 et d'autres seront mises en place au cours de l'exercice 1992-1993.

Collecte de renseignements

La responsabilité de coordonner la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique a été confiée au coordonnateur ministériel d'accès à l'information et protection des renseignements personnels. Cette pratique favorise le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la création, au besoin, de nouveaux fichiers de renseignements personnels ou dossiers de programmes. Plusieurs projets ont été entrepris au cours de l'exercice 1991-1992.

Années-personnes utilisées et salaires

Coordonnateur.....dix pour cent (0,10) d'une année-personne	
Avocats.....deux années-personnes et cinq douzièmes (2 5/12)	
Agente.....une (1) année-personne	
Personnel de soutien.....deux années-personnes et sept douzièmes (2 7/12)	

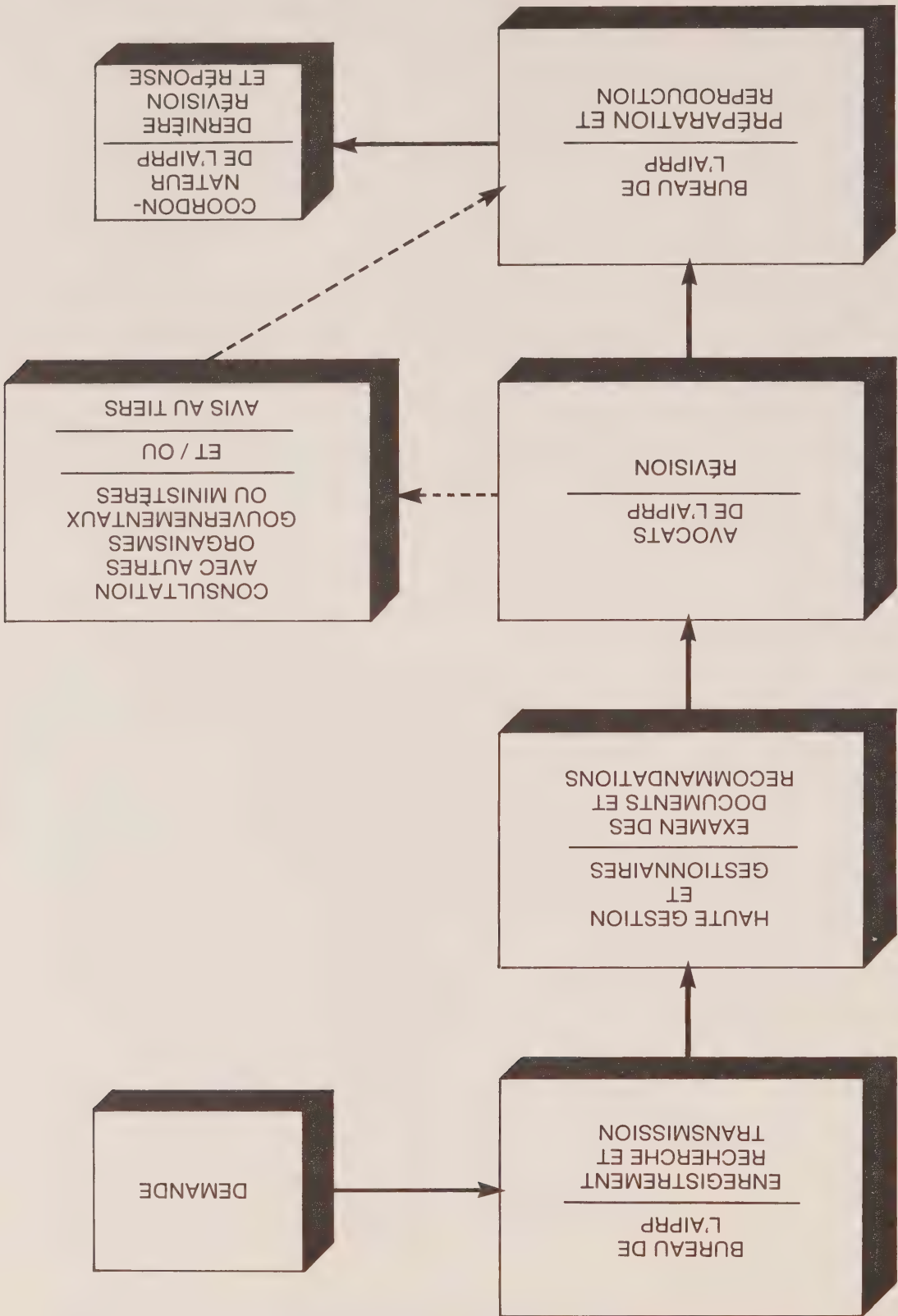
Six années-personnes (6) étaient affectées à temps plein à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. De plus, le coordonnateur a contribué dix pour cent (0,10) de son temps aux fonctions reliées à cette législation, tel qu'indiqué plus haut. Les dépenses salariales se sont chiffrées à environ 250 000 \$.

Étant donné les changements et les chevauchements de personnel, les révisions salariales, etc., la somme des dépenses salariales rapportée ne peut être qu'approximative.

Dépenses administratives

Les dépenses administratives se chiffrent à 10 000 \$. Ce montant n'a pas été réparti entre les deux lois. Le montant total est rapporté dans le rapport statistique de l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information*. Ce montant ne représente que les dépenses créditées au budget de l'AIPRP. Étant donné que plusieurs postes de dépense sont centralisés, certains coûts ont été imputés au budget de l'administration centrale du Ministère. Il nous est donc impossible d'arriver à une appréciation exacte des coûts d'administration des deux lois.

Traitement des demandes



ORGANISATION POUR L'APPLICATION DES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Au cours des neuf premiers mois de l'exercice, l'avocat général responsable de la Direction des services ministériels était le coordonnateur ministériel. On l'a, par la suite, remplacé par la nomination à cette fonction d'un avocat-conseil avec pleins pouvoirs délégués en vertu des deux lois.

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels (AIPRP) a fonctionné avec un total de six personnes occupées à temps complet à l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et autres fonctions connexes. De plus, les cadres et agents responsables du ministère de la Justice participent directement à l'application des deux lois en formulant des recommandations concernant la divulgation des documents demandés et en assurant le respect des deux lois.

Un manuel de procédures administratives pour le traitement des demandes d'accès à l'information et renseignements personnels est disponible.

La salle de lecture de l'administration centrale du Ministère, ainsi que les bureaux régionaux à travers le pays, mettent à la disposition du public les exemplaires courants de InfoSource, ainsi que des manuels administratifs et autres publications du Ministère.

Un tableau schématisant le traitement des demandes, qui indique les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le processus du traitement des demandes, se trouve à la page suivante.

LES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le coordonnateur ministériel est chargé de l'élaboration, de la coordination et de la mise en oeuvre de politiques, de lignes directrices, de systèmes et procédures efficaces en vue d'assurer le traitement adéquat des demandes présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le coordonnateur est également responsable des politiques, systèmes et procédures connexes à ces lois, par exemple, la politique du gouvernement sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique.

Les responsabilités du Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) se résument comme suit :

- traiter les demandes présentées en vertu des deux lois;
- servir de porte-parole du Ministère auprès du Secrétariat du Conseil du Trésor, du Commissaire à l'information et du Commissaire à la protection de la vie privée;
- répondre aux consultations soumise par d'autres institutions fédérales, en cours de traitement de leurs demandes, concernant des documents produits par Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;
- examiner et approuver les collectes de renseignements conformément à la politique fédérale sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique;
- préparer le rapport annuel au Parlement et autres rapports statutaires, de même que tout autre document requis par les organismes centraux;
- élaborer des politiques, des procédures et des lignes directrices, afin d'assurer l'application méthodique des deux lois au Ministère;
- sensibiliser les employés du Ministère aux obligations que les deux lois imposent au gouvernement;
- veiller à ce que le Ministère respecte les deux lois, les règlements, les procédures et les orientations générales.

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Afin de permettre une meilleure compréhension du contexte dans lequel la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont administrées, cette section présente une vue d'ensemble du Ministère.

Le ministère de la Justice a été créé par la *Loi sur le ministère de la Justice*, adoptée au cours de la première session du Parlement du Dominion du Canada et sanctionnée le 22 mai 1868. Cette loi définissait les attributions du ministre de la Justice et du procureur général du Canada et, à quelques exceptions près, ces attributions sont demeurées essentiellement les mêmes. Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit :

- fournir des services juridiques au gouvernement du Canada, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;

- planifier, élaborer et mettre en oeuvre les politiques d'administration de la justice;

- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires du gouvernement.

Le Ministère est composé des bureaux de son administration centrale, de plus de 40 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients, de neuf bureaux régionaux à travers le pays et d'un bureau-annexe.

L'organigramme qui précède situe les principaux éléments du Ministère.

<div> <div>SECTEUR DES SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • DIRECTION DU DROIT COMMERCIAL ET IMMOBILIER • DIRECTION DU DROIT À L'INFORMATION • DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS • DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES-FINANCES • SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS </div> </div>	<div> <div>SECTEUR DE LA POLITIQUE, DES PROGRAMMES ET DE LA RECHERCHE</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • DIRECTION DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE DE DROIT PÉNAL ET DE DROIT FAMILIAL • PROJET DE L'OBSERVATION DES LOIS ET DES SANCTIONS RÉGLEMENTAIRES • DIRECTION DE LA POLITIQUE • DIRECTION DES PROGRAMMES • DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DU DÉVELOPPEMENT </div> </div>	<div> <div>SECTEUR DE LA GESTION INTÉGRÉE</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES • DIRECTION DES POLITIQUES, DES SYSTÈMES ET DES SERVICES • DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET AFFAIRES PUBLIQUES • DIRECTION DES SERVICES MINISTÉRIELS • BUREAU DE L'EXAMEN • SERVICES DE SÉCURITÉ </div> </div>
---	--	--

Ministère de la Justice

MINISTRE DE LA JUSTICE ET
PROCUREUR GÉNÉRAL DU CANADA

SOUS-MINISTRE DE LA JUSTICE ET
SOUS-PROCUREUR GÉNÉRAL

SECTEUR DU DROIT CIVIL			
SECTEUR DU DROIT CONTENTUEUX	BUREAUX RÉGIONAUX	SECTEUR DU DROIT PUBLIC	• DIRECTION DE LA LÉGISLATION
			• SECTION DU CONTEN- TIEUX DES AFFAIRES CIVILES ET DU DROIT IMMO- BILIER (Québec)
			• BUREAU RÉGIONAL DE MONTRÉAL
			• PROGRAMME NATIONAL DE L'ADMINISTRATION DE LA JUSTICE DANS LES DEUX LANGUES OFFICIELLES
			• DIRECTION DU AFFAIRES CIVILES CONTENTUEUX DES
			• DIRECTION DU DROIT PÉNAL
			• DIRECTION DU DROIT FISCAL
			• GROUPE DES AVOCATS GÉNÉRAUX
			• HALIFAX
			• TORONTO
SECTEUR DU DROIT CONTENTUEUX	BUREAUX RÉGIONAUX	SECTEUR DU DROIT PUBLIC	• WINNIPEG
			• SASKATOON
			• EDMONTON
			• VANCOUVER
			• WHITEHORSE
			• YELLOWKNIFE
			• SECTION DU BUREAU DES RELATIONS FÉDÉRALES- PROVINCIALES
			• SECTION DES DROITS DE LA PERSONNE
			• SECTION DU DROIT DES AUTOCHTONES
			• SERVICE DES AFFAIRES JUDICIAIRES
SECTEUR DU DROIT PUBLIC	BUREAUX RÉGIONAUX	SECTEUR DU DROIT PUBLIC	• COMMISSION DES LOIS DE RÉVISION

CHAPITRE I

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

INTRODUCTION

La Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels sont entrées en vigueur le 1^{er} juillet 1983.

La Loi sur l'accès à l'information donne aux Canadiens, aux résidents permanents et à toute personne présente au Canada un droit général d'accès à l'information contenue dans les dossiers du gouvernement, sous réserve de certaines exceptions. La Loi sur la protection des renseignements personnels permet aux individus d'avoir accès aux renseignements qui les concernent détenus par le gouvernement, également sous réserve de certaines exceptions. Cette loi protège également la vie privée des individus en empêchant des tiers d'avoir accès à ces renseignements personnels et permet aux individus d'exercer un contrôle sévère sur la collecte, l'utilisation et la transmission de tels renseignements.

L'article 72 de la Loi sur l'accès à l'information et l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels stipulent que, à la fin de chaque exercice financier, chacun des responsables d'une institution fédérale établit pour présentation au Parlement le rapport d'application des lois en ce qui concerne son institution.

Ce neuvième rapport sur l'administration de la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels est préparé afin de rendre compte des activités du Ministère associées à l'application de ces lois au cours de l'exercice 1991-1992.

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

INTRODUCTION

v

CHAPITRE I - Renseignements généraux

1

- Organigramme du ministère de la Justice

2

- Ministère de la Justice - rôle et responsabilités

5

- Les activités relatives à l'accès à l'information
et aux renseignements personnels

6

- Organisation pour l'application des activités
relatives à l'accès à l'information et aux
renseignements personnels

7

- Tableau schématique du traitement des demandes

9

- Mesures administratives

11

CHAPITRE II - Rapport sur la Loi sur l'accès à l'information

13

- Rapport statistique annuel - 1991-1992
Loi sur l'accès à l'information

23

CHAPITRE III - Rapport sur la Loi sur la protection des renseignements personnels

27

- Rapport statistique annuel - 1991-1992
Loi sur la protection des renseignements personnels

35

Publié sous l'autorité de la ministre
de la Justice et procureure générale du Canada
par la Direction des communications
et de la consultation

Distribué par le Bureau de l'accès à l'information
et des renseignements personnels
Ministère de la Justice du Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8
(613) 952-8361

N° de catalogue J1-1/1992
ISBN 0-662-59034-1

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992
Imprimé au Canada
JUS-P-613



*LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT 1991-1992

Loi sur l'accès à l'information
et Loi sur la protection des
renseignements personnels

Rapport annuel 1991-1992 au Parlement



